نموذج التقييم الذاتي الداخلي

لبرامج البكالوريوس والدبلوم

**(نموذج ج.د.1)**

**النموذج المحدَّث**

**عمادة التطوير والجودة**

**2022م**

**تم مراجعة واعتماد هذا النموذج من قبل اللجنة الدائمة للجودة في جلستها الأولى بتاريخ 25/8/1442هـ، واعتماد معالي رئيس الجامعة لمحضر اللجنة برقم 62185 بتاريخ 2/9/1442هـ.**

**جميع الحقوق محفوظة لعمادة التطوير والجودة – جامعة القصيم**

**1444هـ**

1

ملف البرنامج

**1-1: معلومات عامة**

|  |  |
| --- | --- |
| الكلية |  |
| القسم العلمي الذي يقدم البرنامج |  |
| البرنامج |  |
| تاريخ إعداد التقرير |  |
| فريق إعداد التقرير | 1.  2.  3.  4.  5.  6. |
| رئيس/منسق الفريق | الاسم:  المنصب:  الإيميل:  الجوال: |
| إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج |  |
| أشطر البرنامج | □ شطرين (طلاب وطالبات)  □ شطر واحد (طلاب فقط)  □ شطر واحد (طالبات فقط) |
| رابط التقرير الشامل والمعتمد لمؤشرات أداء البرنامج (وفق نموذج ج-د-12) | http://... |

**1-2: تطور أعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الطلبة | | قبل عامين | العام الماضي | العام الحالي | المتوقع بعد عام | المتوقع بعد عامين |
| عدد الطلبة المخطط التحاقهم بالبرنامج | **ذكور** |  |  |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |
| العدد الكلي للطلبة الملتحقين فعلياً بالبرنامج | **ذكور** |  |  |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |
| متوسط عدد الطلبة في الشعب الدراسية | **ذكور** |  |  |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |
| نسبة عدد الطلبة للهيئة التعليمية (تشمل الهيئة التعليمية: المدرسين، والمتعاونين، والمعيدين والمحاضرين) | **ذكور** |  |  |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |

**التعليق على بيانات تطور أعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج:**

|  |  |
| --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية | التعليق |
| هل هناك تزايد أم تناقص في أعداد الطلبة المخطط التحاقهم بالبرنامج في الأعوام السابقة والقادمة؟  ذكور/إناث/كلي |  |
| ما هي مبررات هذا التزايد أو التناقص في الأعداد المخطط لها؟  مثلاً هل هو مرتبط بالتجهيزات (محدودية أو توسع)، عمليات توظيف الهيئة التعليمية، قرارات عليا تذكر، ظروف خارجية تذكر إلخ |  |
| هل هناك تزايد أم تناقص في أعداد الطلبة الملتحقين فعلياً بالبرنامج؟  ذكور/إناث/كل |  |
| ما هي أسباب هذا التزايد أو التناقص؟ |  |
| هل هناك تباين بين الأعداد المخطط لقبولها والأعداد الملتحقة فعلياً، لكل عام؟  ذكور/إناث/كل |  |
| ما هي أسباب هذا التباين؟ |  |
| هل هناك تناقص أم تزايد في متوسط عدد الطلبة في الشعب الدراسية في الأعوام المختلفة؟  ذكور/إناث/كل |  |
| ما هي مبررات وأسباب هذا التناقص او التزايد؟  مبررات مرتبطة مثلاً بازدياد في أعداد هيئة التدريس، تغير بين المخطط قبولهم من الطلبة والملتحق منهم فعلياً، قرارات إدارية، قرارات مرتبطة بالجداول أو الأنصبة أو القاعات أو التكليفات الإدارية لهيئة التدريس.. إلخ |  |
| هل هناك تناقص أم تزايد في نسبة عدد الطلبة للهيئة التعليمية في الأعوام المختلفة؟  ذكور/إناث/كل |  |
| ماهي مبررات وأسباب هذا التناقص أو التزايد؟  مثلاً: مبررات مرتبطة مثلاً بازدياد في أعداد هيئة التدريس، تغير بين المخطط قبولهم من الطلبة والملتحق منهم فعلياً، قرارات إدارية، قرارات مرتبطة بالجداول أو الأنصبة أو القاعات أو التكليفات الإدارية لهيئة التدريس.. إلخ |  |

**مرفقات وأدلة البيانات والتعليقات:**

|  |  |
| --- | --- |
| وصف المرفق/الدليل | روابط المرفق/الدليل |
| عدد الطلبة (ذكور/إناث) المخطط لقبولهم في الأعوام المختلفة، مثلاً: خطابات متعلقة بذلك، قرارات مجلس قسم متعلقة بذلك.. إلخ | 1.  2.  .. |
| العدد الكلي للطلبة الملتحقين في الأعوام المختلفة ذكور/إناث) ، مثلاً: جداول أعداد الطلبة من النظام الأكاديمي | 1.  2.  .. |
| متوسط عدد الطلبة في الشعب الدراسية ذكور/إناث) ، مثلاً: جداول أعداد الطلبة والشعب الدراسية من النظام الأكاديمي | 1.  2.  .. |
| نسبة عدد الطلبة للهيئة التعليمية (تشمل الهيئة التعليمية: المدرسين، والمتعاونين، والمعيدين والمحاضرين) (ذكور/إناث)، مثلاً: جداول أعداد الطلبة من النظام الأكاديمي.  يرفق أيضاً: بيان تفصيلي معتمد للهيئة التعليمية\* | 1.  2.  .. |
| شواهد مرتبطة بالتعليق على البيانات (مثلاً: محاضر مجلس قسم مرتبطة، قرارات أو خطابات أو تعاميم مرتبطة) | 1.  2.  .. |

**\* يشمل البيان التفصيلي للهيئة التعليمية جدولاً يحوي الآتي:**

**الاسم، الجنس، الجنسية، المؤهل، الرتبة العلمية، التخصص العام، التخصص الدقيق، الجامعة التي تخرج منها، قائمة المقررات التي يدرسها في العام الحالي، النصاب التدريسي**

**وينبغي اعتماد هذا البيان من رئيس القسم الذي يقدم البرنامج.**

**1-3: تطور أعداد خريجي البرنامج**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الخريجون | | قبل ثلاثة أعوام | قبل عامين | العام الماضي |
| عدد الخريجين | **ذكور** |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |
| نسبة % الذين توظفوا من خريجي البرنامج \* | **ذكور** |  |  |  |
| **إناث** |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |

**\* يحسب على النحو الآتي:**

**قسمة عدد الخريجين الذين توظفوا من الذكور على إجمالي عدد الخريجين الذكور**

**قسمة عدد الخريجين الذين توظفوا من الإناث على إجمالي عدد الخريجين الإناث**

**قسمة عدد الخريجين الذين توظفوا من الجنسين على إجمالي عدد الخريجين من الجنسين**

**التعليق على بيانات تطور أعداد خريجي البرنامج:**

|  |  |
| --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية | التعليق |
| هل هناك تناقص أم تزايد في نسب توظيف الخريجين (ذكور/إناث) وفق بيانات الأعوام المختلفة؟ |  |
| ما هي أسباب هذا التزايد أو التناقص؟ هل هي متعلقة باحتياج سوق العمل؟ العلاقة مع جهات التوظيف؟ سمعة البرنامج؟ بمهارات اكتسبها أو يفتقدها الخريجين والخريجات بحسب نتائج تقييم مخرجات التعلم واستطلاعات جهات التوظيف والخريجين.. إلخ |  |

**مرفقات وأدلة البيانات والتعليقات:**

|  |  |
| --- | --- |
| وصف المرفق/الدليل | رابط المرفق/الدليل |
| أعداد الخريجين ونسب توظيفهم، مثلاً: قوائم خريجين مع بيانات التواصل معهم وأسماء جهات التوظيف، من قواعد البيانات المتاحة في وحدة الخريجين، عينة من استطلاعات آراء الخريجين والخريجات المتعلقة بتوظيفهم.. إلخ. | 1.  2.  3.  .. |

**1-4: أعداد هيئة التدريس\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | هيئة التدريس | سعودي | | | غير سعودي | | | متوسط العبء التدريسي الفعلي | | |
| **ذكور** | **إناث** | **إجمالي** | **ذكور** | **إناث** | **إجمالي** | **ذكور** | **إناث** | **إجمالي** |
| هيئة التدريس (حملة الدكتوراه) | **أستاذ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **أستاذ مشارك** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **أستاذ مساعد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هيئة التدريس  (من غير حملة الدكتوراه) | **محاضر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **معيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مدرس أو ما يعادله** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \* رابط البيان التفصيلي للهيئة التعليمية المشار له في 1-2 أعلاه. |
| http://... |

**التعليق على بيانات هيئة التدريس:**

|  |  |
| --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية | التعليق |
| هل هناك تفاوت كبير بين أعداد هيئة التدريس في أحد الفئات (مثلاً: أستاذ مساعد) والفئات الأخرى؟ |  |
| ما هي أثار هذا التفاوت السلبية أو الإيجابية؟ |  |
| ماهي أسباب هذا التفاوت؟ مثلاً: سياسة التوظيف، ظروف خارجية، قرارات عليا، قرارات داخلية.. إلخ. |  |
| هل أعداد هيئة التدريس من غير حملة الدكتوراه أعلى بشكل لافت من نظائرها من حملة الدكتوراه؟ |  |
| ما هي أثار هذا الارتفاع السلبية أو الإيجابية؟ |  |
| ماهي أسباب هذا التفاوت؟ مثلاً: سياسة التوظيف، ظروف خارجية، قرارات عليا، قرارات داخلية، حداثة البرنامج، تغيرات في الخطط الدراسية.. إلخ. |  |
| هل هناك تفاوت كبير بين أعداد هيئة التدريس الإناث والذكور؟ |  |
| بأي فئة (مثلاً: أستاذ) يتعلق هذا التفاوت؟ |  |
| ما هي أثار هذا الارتفاع السلبية أو الإيجابية؟ |  |
| ماهي أسباب هذا التفاوت؟ مثلاً: سياسة التوظيف، ظروف خارجية، قرارات عليا، قرارات داخلية، حداثة البرنامج، تغيرات في الخطط الدراسية، صعوبة التوظيف.. إلخ. |  |
| هل هناك تباين في متوسطات العبء التدريسي (الأنصبة) بين الذكور والإناث؟ |  |
| ما هي أثار هذا الارتفاع السلبية أو الإيجابية؟ |  |
| ماهي أسباب هذا التفاوت؟ |  |
| هل هناك اختلاف كبير بين متوسطات العبء التدريسي لكل فئة والعبء المحدد في اللوائح لكل فئة؟ (مثلاً: في حال كان متوسط العبء التدريسي للأساتذة أعلى أو أقل من 10 ساعات بشكل ملحوظ) |  |
| ما هي أثار هذا الارتفاع السلبية أو الإيجابية على جودة العملية التعليمية؟ |  |
| ماهي أسباب هذا التفاوت؟ |  |

**ملخص تحليل البيانات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| البيانات المتعلقة بالتحليل | | ملخص التحليل |
| 1-2: تطور أعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج | **أبرز نقاط القوة** | 1.  2.  3.  ... |
| **فرص التحسين** | 1.  2.  3.  4.  5.  ... |
| **أولويات التحسين**  **(هنا إدراج فقط فرص التحسين أعلاه ذات الأولوية العالية)** | 1.  2.  3.  ... |
| 1-3: تطور أعداد خريجي البرنامج | **أبرز نقاط القوة** | 1.  2.  3.  ... |
| **فرص التحسين** | 1.  2.  3.  4.  5.  ... |
| **أولويات التحسين**  **(هنا إدراج فقط فرص التحسين أعلاه ذات الأولوية العالية)** | 1.  2.  3.  ... |
| 1-4: أعداد هيئة التدريس | **أبرز نقاط القوة** | 1.  2.  3.  ... |
| **فرص التحسين** | 1.  2.  3.  4.  5.  ... |
| **أولويات التحسين**  **(هنا إدراج فقط فرص التحسين أعلاه ذات الأولوية العالية)** | 1.  2.  3.  ... |

**تعليق المراجع الداخلي على البيانات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| البيانات المتعلقة بالتحليل | | ملخص التحليل |
| 1-2: تطور أعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج | **التعليق على نتائج البيانات والأدلة المرفقة** |  |
| **توصيات المراجع الداخلي** | 1.  2.  3.  4.  ... |
| 1-3: تطور أعداد خريجي البرنامج | **التعليق على نتائج البيانات والأدلة المرفقة** |  |
| **توصيات المراجع الداخلي** | 1.  2.  3.  4.  ... |

2

التقييم الذاتي للمعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته

2

ملاحظة هامة: أثناء التعليق على المحكات أدناه، ينبغي تفادي الإجابة بنعم أو لا، ويجب استخدام عبارات وصفية بدلاً من "نعم أو لا". على سبيل المثال لو ورد في أحد الأسئلة التوضيحية ما يلي: "هل تم تضمين هذه الآلية في دليل جودة البرنامج؟" أو "هل تم إعداد خطة تشغيلية لأهداف البرنامج؟”، لا يتم الإجابة عن هذه الأسئلة بنعم أو لا، بل باستخدام عبارات وصفية مثلاً: "وقد تم تضمين هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج في الفصل... ص."، " وقد تم إعداد خطة تشغيلية لأهداف البرنامج انطلاقاً من ..." وهكذا.

المعيار الفرعي 1-1: إدارة البرنامج

**1-1-1: تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق (من خلال الالتزام بإجابة الأسئلة التوضيحية) |
| ما مدى اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة؟ | ناقش باختصار مدى اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة وفق مصفوفات الموائمة المتعلقة بنموذج الخطة التنفيذية السنوية ج-د-3. (تختصر المصفوفات هنا كما هي في الخطة التنفيذية المعتمدة للبرنامج) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. الخطة التنفيذية للبرنامج على أن تتضمن جزئيات اتساق البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة (وفق نموذج ج-د-3)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى ارتباط غايات وأهداف البرنامج برسالته؟ | ناقش الأدلة التي تفيد بارتباط أهداف البرنامج برسالته (خصوصاً مصفوفة ربط أهداف البرنامج بكل عنصر من عناصر رسالته في الخطة التنفيذية للبرنامج وفق نموذج ج-د-3 |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. الخطة التنفيذية للبرنامج على أن تتضمن مصفوفات الموائمة (وفق نموذج ج-د-3)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى اتساق غايات وأهداف البرنامج مع أهداف الكلية/الجامعة؟ | ناقش الأدلة التي تفيد باتساق غايات وأهداف البرنامج مع أهداف الجامعة والكلية في خطتها الاستراتيجية؟  (خصوصاً مصفوفة ربط غايات وأهداف البرنامج بغايات وأهداف الجامعة في الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. الخطة التنفيذية للبرنامج على أن تتضمن مصفوفات الموائمة (وفق نموذج ج-د-3)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه للتخطيط؟ | ناقش مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه لعمليات التخطيط داخل البرنامج خصوصاً في عملية إعداد خطط البرامج التنفيذية السنوية وارتباطها برسالة البرنامج وغاياته وأهدافه. (وفق نموذج ج-د-)3، |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. الخطة التنفيذية للبرنامج معتمدة (وفق نموذج ج-د-3)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه لاتخاذ وصنع القرار داخل البرنامج؟ | ناقش كيف توجه رسالة البرنامج وأهدافه قرارات رئيس القسم، مدير البرنامج، اللجان داخل البرنامج، مجلس القسم، الكلية.. إلخ). أذكر باختصار أمثلة على ذلك. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. قرارات/محاضر ينص فيها بوضوح على الاستناد على رسالة وأهداف البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه لتخصيص الموارد داخل البرنامج؟ | ناقش كيف توجه رسالة البرنامج وأهدافه تخصيص الموارد داخل البرنامج (مثلاً: الطلبات المتعلقة بإنشاء المعامل، توفير مصادر التعلم، تطوير القاعات الدراسية، تطوير البنية التحتية وبقية المرافق)  ناقش كيف توجه رسالة البرنامج وأهدافه تخصيص الموارد داخل البرنامج (مثلاً: توظيف في الرسالة والأهداف وربطها بالطلبات المتعلقة بإنشاء المعامل، توفير مصادر التعلم، تطوير القاعات الدراسية، تطوير البنية التحتية وبقية المرافق، طلبات موارد أخرى ومدى توظيف رسالة البرنامج والأهداف واستنادها عليها) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. عينة من خطابات/قرارات متعلقة بتوفير التجهيزات والمرافق والمصادر والتوظيف وغيرها من طلبات الاحتياج التي ينص فيها بوضوح على الاستناد على رسالة وأهداف البرنامج)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه للتطويرات والتغييرات في الخطة الدراسية؟ | ناقش مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه لتغيير الخطة الدراسية أو ما يتعلق بها؟ (مثلاً: التغييرات الواردة في الخطة الدراسية الحالية بغرض تحقيق أحد أهداف البرنامج، استحداث أو حذف مقررات، التغييرات الحاصلة في بعض توصيفات المقررات أو المصفوفات الواردة فيها، التغيير في نواتج التعلم على مستوى المقرر أو البرنامج، التغييرات في أساليب التدريس، وأساليب القياس بغرض تحقيق رسالة البرنامج أو أحد أهدافه، مبررات استحداث خطة دراسية جديدة بغرض تحقيق رسالة البرنامج أو أحد أهدافه) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. خطابات أو قرارات مجلس قسم أو أحد لجانه أو لجنة الخطط على مستوى الجامعة بتغييرات أو اعتمادات متعلقة بتغييرات في الخطة الدراسية أو المنهج وينص فيها بوضوح على الاستناد على رسالة البرنامج وأهدافه..**  **2.الخطة الدراسية المعدلة.**  **3. بعض التوصيفات المعدلة بغرض تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه ونحو ذلك** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| ما مدى توجيه رسالة البرنامج وأهدافه لبقية العمليات الأكاديمية والتعليمية والبحثية والمجتمعية وغيرها؟ | كيف توجه الرسالة والأهداف بقية العمليات الأكاديمية والتعليمية والبحثية في البرنامج؟  ناقش كيف تبنى بقية القرارات مثلاً: التوظيف، الابتعاث، حضور المؤتمرات، الندوات، النشر العلمي، وغيرها على رسالة وأهداف البرنامج  كيف توجه رسالة البرنامج وأهدافه الأنشطة المجتمعية من حيث اختيارها وتحديدها والتخطيط لها؟ أذكر أمثلة على ذلك. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.خطابات رئيس قسم، أو محاضر مجلس قسم أو لجنة أو مجلس كلية ينص فيها على القرارات على تحقيق رسالة وأهداف البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى وعي المستفيدين برسالة البرنامج وأهدافه ومدى وضوحها لهم | ناقش باختصار مدى وعي المستفيدين -بأنواعهم- برسالة البرنامج وأهدافه ومدى وضوحها لهم من خلال مناقشة مختصرة لقيم المؤشرات التالية:  **QU01 و QU02 و QU61**. يجب مناقشة هذا قيم المؤشر لكل فئة، مثلاً ذكور/إناث/طلبة/هيئة تدريس/موظفين/جهات توظيف/خريجين إلخ، وكذلك مناقشة تقدم المؤشر على مدى سنتين مع ذكر المبررات للتفاوت في قيم المؤشر، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **الأدلة الداعمة:**  **1. تقرير الاستبانات الدورية (وفق نموذج ج-د-11)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

1-1-2: **يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| كفاية الكوادر الإدارية والمهنية والفنية في البرنامج وتأهلها | ناقش باختصار طريقة إسناد العمليات الإدارية داخل البرنامج لأعضائه ومدى تأهل هيئة التدريس للقيام بها (خصوصاً رئيس القسم، مدير البرنامج، رؤساء لجان البرنامج والمنسقين والمنسقات). أشر باختصار لمستويات رضا منسوبي البرنامج عن إدارته وقياداته من حيث مناسبة خبراتهم ومؤهلاتهم (المؤشر QU04) مقارنة بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية.  ناقش كيف يستفيد البرنامج من الإداريين على مستوى الكلية في كافة عملياته الإدارية.  ناقش كيف يستفيد البرنامج من الإدارات على مستوى الجامعة في تسيير أموره الإدارية (مثلاً: دور مركز تنمية القيادات والقدرات في تنفيذ خطط التدريب، عمادة خدمة المجتمع في تنفيذ خطط البرنامج للأنشطة المجتمعية، دور عمادة البحث العلمي في المساهمة في تحقيق أهداف البرنامج المتعلقة بالبحث العلمي وهكذا).  هل يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس (خصوصاً المكلفين بأعمال إدارية داخل البرنامج أو لجان) على العمليات والمهارات الإدارية؟ أذكر أمثلة على ذلك.  هل العبء التدريسي لهيئة التدريس داخل البرنامج يمكنهم من أداء مهامهم الإدارية بكفاءة وفعالية؟ ناقش باختصار متوسطات الأعباء التدريسية (حسب البيانات المذكورة في الجدول 1-4 أعلاه) ومدى اتزان الأنصبة والأعباء التدريسية داخل البرنامج بحيث تسمح بتنفيذ المهام الإدارية. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. خطابات من القسم للإدارت على مستوى الجامعة حول (التدريب، الأنشطة المجتمعية، البحث العلمي)**  **2. الخطة التدريبية وفق نموذج (ج-د-8، ج-د-9) وتقرير إنجازها (ج-د-10).**  **2. جدول معتمد من رئيس القسم يتضمن أسماء الكوادر الإدارية والمهنية والفنية في البرنامج وتخصصاتهم ومهاهم الأساسية إضافة إلى أعدادهم الإجمالية ونسبهم مقابل الطلبة (وفي شطري البرنامج للبرامج ذات الشطرين).**  **2. تقرير مؤشرات الأداء معتمد (ج-د-12)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| اللجان داخل البرنامج وكفاءتها | قدم وصفاً موجزاً للجان البرنامج وأبرز مهامها وصلاحياتها.  هل تم ربط هذه اللجان بطريقة تكاملية تحقق الغرض من تشكيلها؟ هل تم النص في قرارات تشكيل اللجان على مهامها وصلاحياتها بوضوح ومدى ارتباطها بمجلس القسم (أو مجلس الكلية أو الإدارات الأخرى داخل وخارج الكلية)؟  هل يسند لتلك اللجان مسؤولية تنفيذ أهداف تشغيلية سنوية في خطة البرنامج التنفيذية وتكون بمثابة خطة سنوية لها؟ أذكر أمثلة على ذلك.  ما مدى وضوح الصلاحيات للجان داخل البرنامج ومدى فاعليتها وفاعلية قراراتها. هنا يتم مناقشة مختصرة للمؤشرQU03، ناقش باختصار تقدم قيم المؤشر خلال السنوات الماضية، وقيمة المؤشر الحالية وقارنها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. قرارات تشكيل اللجان تتضمن مهامها وصلاحياتها ومسؤولياتها**  **2. قرارات تكليف المنسقين داخل البرنامج (خصوصاً المنسقين مع الإدارات الأخرى)**  **3. الدليل التنظيمي للبرنامج (على أن يتضمن الهيكل التنظيمي داخل البرنامج ووصف مختصر لعناصر الهيكل).**  **4. دليل توصيف الوظائف بما في ذلك وظائف الإداريين والفنيين والمنسقين مسؤولياتهم وصلاحياتهم (سواء على مستوى البرنامج أو الكلية أو الجامعة)، لابد أن يشمل توصيف الوظائف في دليل توصيف اللجان والوظائف في البرنامج على المؤهل والكفاءة والخبرة المطلوبة للوظيفة ومعاييرها، والمهام والمسؤوليات، والارتباط الهيكلي والصلاحيات، ومهام اللجنة أو الوحدة التابع لها الوظيفة.**  **5. عينة من محاضر اجتماعات لجان البرنامج تتضمن قراراتها وتوصياتها التطويرية.** |  |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| كفاية وتأهيل الفنيين في البرنامج | هل لدى البرنامج العدد الكافي من الفنيين المختصين بتشغيل المعامل والمختبرات في البرنامج؟ يتم النقاش هنا على ضوء نقاش مختصر للمؤشر QU05، من حيث تقدم قيم المؤشر خلال السنوات الماضية، وقيمة المؤشر الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية.  هل تم تحديد مهام الفنيين وصلاحياتهم ومسؤولياتهم؟ (مثلاً من قبل الكلية).  ما مدى تأهيل الفنيين في البرنامج لتنفيذ تلك المهام؟ (**أين تم النص على شروطهم ومواصفاتهم ومؤهلاتهم المطلوبة، يرفق ما يفيد بذلك ضمن التعليق**)  هل يتم الاستمرار في تأهيل الفنيين؟ أذكر أمثلة على البرامج التدريبية التي تقدم لهم أو التي يلتحقون بها. (**أرفق عينة من مثلاً شهادات حضورهم لتلك البرامج التدريبية** **ضمن التعليق**)  ما هي مستويات رضا الطلبة وهيئة التدريس عن كفاية أعداد الفنيين وتأهيلهم في تشغيل المعامل والمختبرات. يتم النقاش هنا على ضوء نقاش مختصر للمؤشر QU56، من حيث تقدم قيم المؤشر خلال السنوات الماضية، وقيمة المؤشر الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير استطلاعات المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لمدى رضاهم عن كفاية أعداد وتأهيل الفنيين ومشغلي المختبرات والمعامل، خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_01 و PO\_PRO\_02.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

**1-1-3: يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| الجهود والمبادرات لتوفير المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة | ناقش جهود إدارة البرنامج ومبادراتها في سبيل تحقيق المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة ويشمل ذلك -على سبيل المثال لا الحصر-: وجود هيكل تنظيمي واضح ذو صلاحيات ومهام محددة، تحقيق التواصل الفاعل بين إدارة البرنامج ومنسوبيه، الاهتمام بالعلاقات الإنسانية ومراعاتها وأخذها بعين الاعتبار، الحوافز والتشجيع للتدريس المتميز والأبحاث العلمية وغيرها، الإشراك في صنع القرار، الشفافية والوضوح في القرارات والتعاملات، تخفيف ضغط العمل والتوزيع العادل للمهام والمسؤوليات، وما إلى ذلك. أذكر بعض الأمثلة من ذلك. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.الهيكل التنظيمي للبرنامج ودليل وصف اللجان ومهامها.**  **2.عينة من القرارات أو المحاضر أو الخطابات التي تتضمن مبادرات من إدارة البرنامج في تحقيق مناخ وبيئة إيجابية لمنسوبيه من الطلبة وهيئة التدريس**) | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم المستفيدين لأبعاد المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية داخل البرنامج | ناقش مدى تقييم المستفيدين داخل البرنامج لإدارة البرنامج ولبيئة البرنامج، من خلال نقاش مختصر للمؤشرات: QUC04 وQU06 و KPI-P-13، من حيث تقدم قيم المؤشر خلال السنوات الماضية، وقيمة المؤشر الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية.ناقش باختصار المؤشرات المتعلقة كـ QU04, QU06, QU08,QU12 من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينها. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين متضمناً العناصر أعلاه (وفق نموذج ج-د-11)**  **2. تقرير مؤشرات الأداء السنوي للبرنامج (وفق للنموذج ج-د-12) مكتمل ومعتمد.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**1-1-4: يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مدى متابعة تحقق أهداف البرنامج؟ | هل يتم متابعة مدى تحقق أهداف البرنامج سنوياً من خلال مؤشرات الأداء المرتبطة بكل هدف؟ كيف يتم ذلك ومن المسؤول عنه؟  كيف يتم إعداد تقرير مؤشرات الأداء سنوياً وتحليله وما آلية توظيف نتائجه (مثلاً: في إعداد الخطة التنفيذية للبرنامج و/أوتقييم مستويات الجودة دورياً وفق لنموذج الحالي)؟  كيف يتم متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للبرنامج؟ ومن المسؤول عن ذلك؟  ناقش قيم مؤشر نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التنفيذية للبرنامج (KPI-P-01) مع توضيح وتبرير التفاوت في قيمه على الأقل لمدة سنتين، مع وصف الإجراءات التي اتخذها هذا البرنامج لتحسين المؤشر. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير إنجاز الخطة التنفيذية وفق نموذج ج-د-4 على أن يتضمن كافة الاعتمادات المطلوبة**  **2.رابط تقرير مؤشرات الأداء السنوي للبرنامج (وفق للنموذج ج-د-12) مكتمل ومعتمد.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى اتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين وفقاً لمتابعة تحقق الأهداف؟ | ناقش الإجراءات التي تتخذ وفقاً لنتائج متابعة تحقق الأهداف من خلال تتبع مؤشرات الأداء ومستهدفاتها (مثلاً: هل يتم تحديث الخطة التنفيذية في العام القادم؟ وكيف يتم ذلك؟ مثلاً بمعالجة أولويات التحسين المنبثقة من تحليل مؤشرات الأداء من خلال أهداف تشغيلية في الخطة التنفيذية السنوية الجديدة)؟ هل تم تغيير مسؤوليات التنفيذ؟ الإطار الزمني للتنفيذ؟ خطوات تنفيذ الهدف في الخطة؟ من يقترح التغييرات ومن يعتمدها؟ كيف يتم تعديل مستهدفات الخطة المحدثة؟ أذكر أمثلة على الإجراءات المتخذة بناء على تحقق أو عدم تحقق الهدف من خلال نتائج مؤشرات الأداء المرتبطة به.  أيضاً باختصار كيف يتم إعداد تقرير إنجاز الخطة التنفيذية من حيث الآليات المتبعة، والمسؤوليات والصلاحيات |  |
|  | **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير إنجاز الخطة التنفيذية وفق نموذج ج-د-4 على أن يتضمن كافة الاعتمادات المطلوبة** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

**1-1-5: تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تطبيق آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارسات البرنامج الأكاديمية والإدارية وفي جميع الأشطر | ناقش كيف تضمن إدارة البرنامج النزاهة في كافة ممارستها؟ مثلاً من خلال مسؤوليات اللجان ومهامها والمسؤوليات المنصوص عليها في أدلة الوصف الوظيفي، ومن خلال التمثيل الكافي لكافة الفئات في اللجان.  ناقش كيف تضمن إدارة البرنامج العدالة والمساواة بين كافة المنتسبين وبين الأشطر؟ مثلاً من خلال لوائح و/أو آليات و/أو قرارات معلنة تضمن العدالة في توزيع العبء التدريسي، في إسناد المقررات، في إسناد الإشراف الميداني، في الترقيات، في تقييمات هيئة التدريس، في الموافقة على طلبات المؤتمرات والتفرغ العلمي ونحوه، كذلك آليات تضمن العدالة والمساواة بين الطلبة في الشعب والأشطر المختلفة من حيث قبول الطلبات الأكاديمية، تقديم الإرشاد بأنواعه، تقديم الخدمات في الشطرين، طرق التقييم والاختبارات وقبول الأعذار الطبية ونحوها، وكذلك من حيث تظلمات الطلبة وقرارات التأديب وغيرها. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. قرارات تشكيل اللجان (أو أدلة وصفها) على أن تتضمن في مسؤولياتها الإشارة للنزاهة والعدالة والمساوات في جميع الأشطر**  **2.قرارات تشكيل اللجان تتضمن التمثيل المتكافئ للجنسين ولكافة الأشطر.**  **3.قرارات (إدارة البرنامج، أو لجانه، أو مجالسه) تتضمن آليات عادلة لإسناد المقررات، والعبء التدريسي، والموافقة على طلبات الندب والمؤتمرات والتفرغ العلمي.**  **4.قرارات (إدارة البرنامج، أو لجانه، أو مجالسه) تتضمن التعامل العادل مع تظلمات الطلبة.**  **5.محاضر لجان الجودة أو التقييم أو الاختبارات تنص على تطبيق آليات عادلة في أساليب التقويم والاختبارات بين شعب المقرر الواحد وفي جميع الأشطر.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم المستفيدين في كافة الأشطر، لنزاهة وعدالة ومساواة إدارة البرنامج في جميع ممارساته | ناقش باختصار تقييم المستفيدين من هيئة التدريس والفنيين والطلبة والموظفين وغيرهم لتطبيق البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة بين كافة منسوبيها وفي كافة أشطر البرنامج في استطلاعات الرأي المتعلقة**،** إضافة إلى المؤشرات التي تستند على هذه الاستطلاعات خصوصاً مؤشري QU08 و QU07 لكل الفئات من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. تقرير استطلاعات آراء المستفيدين حول النزاهة والعدالة والمساواة داخل البرنامج وبين كافة أشطره وفق نموذج ج-د-11** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**1-1-6: تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج وآليتها | صف الإجراءات المتخذة لتشكيل اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج وفق المهام والأحكام العامة وضوابط اختيار الأعضاء المنصوص عليها في "الدليل الإجرائي لتنظيم اللجان الاستشارية المهنية في البرامج الأكاديمية" والمتاح على موقع عمادة التطوير والجودة.  ناقش أيضاً مدى التزام وتنفيذ اللجنة الاستشارية للبرنامج لمهامها ومسؤولياتها ودورية اجتماعاتها |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. قرار تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج وفق الدليل الإجرائي الصادر من العمادة ينص على العضويات (وفق الضوابط المنصوص عليها) والمهام والمسؤوليات.**  **2.محاضر اجتماعات اللجنة الاستشارية المهنية تشير لدورية اجتماعات اللجنة (مرة كل فصل دراسي على الأقل)، وتتضمن بشكل واضح توصيات اللجنة حول مراجعة رسالة وأهداف البرنامج ونتائج تقاريره الدورية، وخططه الدراسية ومقرراته وغير ذلك (كما هو مبين في الدليل الإجرائي).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى مساهمة اللجنة الاستشارية للبرنامج في تقييم وتطوير أداء وجودة البرنامج | ناقش كيف أسهمت (وتسهم) اللجنة الاستشارية المهنية في تطوير البرنامج (رسالته وأهدافه ومقرراته ومخرجاته وخططه الدراسية وغير ذلك)  ناقش آلية التعاطي مع (والاستفادة من) توصيات اللجنة الاستشارية المهنية (مثلاً: عرضها على اللجان والمجالس المعنية)، من يُقِر ويعتمد التوصيات، وكيفية تضمين التوصيات في الخطط التنفيذية والتطويرية للبرنامج وتقرير البرنامج السنوي ونحو ذلك، ثم كيفية إحاطة اللجنة الاستشارية بما تم تنفيذه من توصياتها وبشكل دوري من خلال مثلاً عرض تقارير إنجاز الخطط التنفيذية للبرنامج |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1.محاضر لجان/مجالس تناقش وتعتمد توصيات اللجنة الاستشارية  2. الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3) تتضمن أهدافاً تشغيلية مصدرها توصيات اللجنة الاستشارية المهنية.  3.محاضر للجنة الاستشارية تفيد بعرض ما تم حيال توصياتها والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتنفيذها وتقرير إنجاز الخطة التنفيذية المتعلق بتلك التوصيات.  4.تقرير البرنامج السنوي يتضمن تقويمات اللجنة الاستشارية المهنية في الجزء (و-3) | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| الإسهامات الأخرى لآراء المهنيين والخبراء -من خارج اللجنة الاستشارية المهنية- في تقييم وتطوير البرنامج وتحسين أدائه | كيف استفاد -ويستفيد- البرنامج من آراء المهنيين وخبراء التخصص (من خارج اللجنة الاستشارية) في تطوير وتحسين البرنامج؟ (مثلاً: في تحكيم مخرجات تعلم البرنامج، مخاطبات مع مختصين ومهنيين حول مقرر الخبرة الميدانية وسبل تحسينه.. إلخ) **مع إرفاق -ضمن التعليق- عينة من تلك الاستفادة والمخاطبات ونماذج التحكيم.. إلخ.** |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. عينة من تلك الاستفادة والمخاطبات ونماذج التحكيم.. إلخ.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

**1-1-7: تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يناسب احتياجات المستفيدين.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| إتاحة معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج بما يناسب احتياجات المستفيدين | أين وكيف يعلن "وصف البرنامج" بما يشمل معلومات حول رسالته وأهدافه وخصائص خريجيه ونواتج التعلم والخطة الدراسية ووصفاً مختصراً للمقررات وأدلة البرنامج التعريفية وغيرها؟ (مثلاً لا حصراً: الصفحة الإلكترونية للبرنامج، الأدلة المطبوعة والمطويات التعريفية، التعريف بالبرنامج في المناسبات المتعلقة بذلك مثلاً "معرض طريقي إلى الجامعة") |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.رابط صفحة البرنامج الإلكترونية.**  **2. عينة من الأدلة التعريفية للبرنامج (نسخ إلكترونية).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| إتاحة معلومات موثوقة ومعلنة حول أداء البرنامج وإنجازاته بما يناسب احتياجات المستفيدين | ناقش أين وكيف يعلن البرنامج معلومات حول أدائه (مثلاً: نسب التوظيف، نسب القبول، معدلات اجتياز السنة الأولى، نسب إكمال الدرجة في أقل مدة، نتائج قياس نواتج التعلم الدورية وغيرها) وإنجازاته (بما في ذلك البحثية والأكاديمية والأنشطة المجتمعية)؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.رابط صفحة البرنامج الإلكترونية.**  **2. عينة من تقرير الكلية السنوي يتضمن قسماً خاصاً بإنجازات البرنامج ومستويات أدائه.**  **3. عينة من محاضر اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج توضح إطلاع الأعضاء على مستويات أداء البرنامج وإنجازاته.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| رضا المستفيدين عن المعلومات المعلنة حول البرنامج | ناقش مستويات رضا المستفيدين عن كفاية وشمولية المعلومات المعلنة من في الاستبانات المتعلقة (خصوصاً: مؤشر QU11، من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه). |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين متضمناً آرائهم حول كفاية وشمولية المعلومات التي يعلنها البرنامج (وفق نموذج ج-د-11** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

1-1-8: **تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية** (**محك أساسي\***)

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| وجود ضوابط وقيم وقواعد الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية والممارسات الأخلاقية وإعلانها على كافة المستفيدين | صف باختصار أدلة (ومنشورات) ضوابط وقيم وقواعد الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية والممارسات الأخلاقية داخل البرنامج (ومدى ارتباطها بسياسة أخلاقيات منسوبي الجامعة ودليل أخلاقيات المهنة لهيئة التدريس ودليل أخلاقيات الطالب وحقوق الملكية الفكرية على موقع عمادة التطوير والجودة).  هل تشمل هذه الضوابط والقيم أنشطة البرنامج البحثية؟ هل تشمل أنشطة البرنامج الأكاديمية؟ (مثلاً: الضوابط والأخلاقيات المتعلقة بالتدريس، بالاختبارات وتقييم أعمال الطلبة)؟ هل تشمل أنشطة البرنامج الإدارية والخدمات الأخرى التي يقدمها البرنامج لمستفيديه؟  كيف يتم الإعلان عنها؟  ما مدى وعي المستفيدين (هيئة التدريس، الإداريين، الفنيين، الطلبة) بهذه القواعد والقيم؟ يتم هنا مناقشة مؤشر QU13 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1,أدلة ومنشورات قيم وقواعد الأمانة العلمية والممارسات الأخلاقية.**  **2, خطابات/تعاميم تفيد بنشر هذه الأدلة على جميع منسوبي البرنامج في كافة الأشطر.**  **3. تقرير استطلاعات آراء المستفيدين متضمناً تحليلاً لمدى وعي منسوبي البرنامج بقواعد وقيم السلوك داخل البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تفعيل ضوابط وقواعد وقيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية والممارسات الأخلاقية ومتابعة تطبيقها | كيف يتأكد البرنامج من تطبيق هذه القواعد والقيم؟ هل يوجد آلية معلنة لذلك وتتسق مع أدلة قواعد السلوك المؤسسية؟ كيف يضمن البرنامج أن هذه القواعد والقيم يتم تفعيلها في جميع أنشطة البرنامج البحثية والأكاديمية والإدارية؟ أذكر باختصار أمثلة على تفعيل هذه القيم والقواعد داخل البرنامج |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1. خطابات/محاضر مجالس )أو لجان متعلقة( تشير إلى التزام البرنامج بقواعد وقيم السلوك وتفعيله لها داخل البرنامج في جميع الأنشطة (البحثية، الأكاديمية، الإدارية)  2.خطابات (داخلية أو خارجية) تفيد باتخاذ البرنامج إجراءات تعزز من تطبيق قواعد وقيم السلوك بين منسوبيه. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

1-1-9: **تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة/الكلية، بما في ذلك التظلم والشكاوى والقضايا التأديبية.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آليات التظلم والشكاوى والتأديب داخل البرنامج ومدى اتساقها مع الآليات المؤسسية، وإعلانها ووعي منسوبي البرنامج بها | صف باختصار شديد مدى تطبيق إدارة البرنامج للأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة بشكل عام؟  صف باختصار آليات التظلم والشكاوى داخل البرنامج؟ ومدى اتساقها مع آليات التظلم والشكاوى على مستوى الجامعة (والمنصوص عليها في دليل الشكاوى والتظلمات لهيئة التدريس ودليل التظلمات والشكاوى الطلابية على موقع عمادة التطوير والجودة)  صف باختصار آليات التأديب (الإدارية والأكاديمية) ومدى ارتباطها بالسياسات واللوائح العليا.  كيف يتم الإعلان عن هذه الآليات لتوعية كافة منسوبي البرنامج من طلبة وهيئة تدريس وموظفين بها؟  ناقش باختصار مؤشر QU14 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسينه. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.نسخة من دليل الشكاوى والتظلمات والتأديب داخل البرنامج (مبنياً على الأدلة المؤسسية ومتسقاً معها) ويحوي على كافة النماذج المتعلقة بالآلية،**  **2. رابط دليل الشكاوى والتظلمات والتأديب، على موقع القسم/الكلية.**  **3.محضر مجلس / لجنة متعلقة يفيد باعتماد وتطبيق الآليات المنصوص عليها في الدليل.**  **4.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين متضمناً تحليلاً لمدى وعي منسوبي البرنامج بآليات وقواعد ولوائح الشكاوى والتظلمات والتأديب (وفق نموذج ج-د-11)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى تطبيق آليات التظلم والشكاوى والتأديب داخل البرنامج | ناقش باختصار مدى تطبيق آليات التظلم والشكاوى والتأديب المنصوص عليها في الأدلة أعلاه داخل البرنامج؟ يمكن هنا الإشارة باختصار إلى أمثلة حالات على ذلك |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1.محاضر أو قرارات مجلس/لجان متعلقة تفيد بتطبيق آليات الشكاوى والتظلمات والتأديب.  2. نماذج (مكتملة) من حالات للشكاوى والتظلمات والتأديب.  3.قرار تشكيل ومحاضر لجنة الشكاوى والتظلمات ولجنة التأديب داخل البرنامج أو على مستوى الكلية. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

المعيار الفرعي 1-2: ضمان جودة البرنامج

1-2-1: **تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| نظام الجودة داخل البرنامج | صف باختصار نظام الجودة داخل البرنامج (وفقاً لدليل نظام الجودة في البرنامج) ومدى شموليته لعناصر دائرة الجودة بدءاً **بالتخطيط**، ثم **التنفيذ**، ثم **التقييم** وانتهاءاً **بإجراءات التحسين** ومتابعتها وكيفية تنفيذها.  لابد أن يشمل نظام الجودة داخل البرنامج على كافة العناصر أعلاه، مع وصف شامل لعمليات الجودة لكل عنصر، وتحديد المسؤوليات لكل عملية وتحديد كيفية تنفيذ خطط التحسين ومسؤولية وآلية متابعة هذه الخطط وأطرها الزمنية.  لا بد أن يشمل نظام الجودة جميع عمليات الجودة كتحديد ومراجعة رسالة البرنامج وأهدافه وإعداد الخطط التنفيذية وعمليات التقويم الدورية (مثلاً قياس نواتج التعلم، تقارير المقررات، تقارير البرنامج السنوية، استطلاعات الرأي، مؤشرات الأداء)، وآلية تقييم المعايير، مع إعطاء الوزن الأكبر لإجراءات التحسين المنبثقة من كل العمليات وكيفية معالجتها والتخطيط لتنفيذها ومتابعة ذلك.  هل تم النص على نظام الجودة وإجراءاته في توصيف البرنامج (القسم ح)؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل نظام الجودة داخل البرنامج.**  **2.محضر مجلس باعتماد دليل الجودة داخل البرنامج.**  **3.دليل توصيف اللجان والوظائف في البرنامج مشتملاً على مهام ومسؤوليات لجان الجودة وأعضاءها (وفق متطلبات المحك 1-1-2 أعلاه)**  **4.توصيف البرنامج على أن يتضمن وصفاً لنظام ضمان الجودة في القسم ح.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تطبيق نظام الجودة داخل البرنامج وأثره وتحسينه المستمر | كيف يضمن البرنامج تطبيق نظام الجودة؟ ما هي الإجراءات التي تتخذها إدارة البرنامج والتي تضمن من خلالها تطبيق نظام الجودة في كافة عملياتها وأنشطتها الأكاديمية والبحثية والمجتمعية؟ كيف تتعامل إدارة البرنامج مع فرص التحسين الواردة في تقارير الجودة؟ كيف تتابع خطط التحسين وتنفيذها؟  كيف تقيم إدارة البرنامج ولجانه فاعلية نظام الجودة؟ ناقش هنا باختصار التحسن السنوي العام لمؤشرات الأثر الرئيسة لفاعلية نظام الجودة داخل البرنامج (كمؤشر تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم وتقييم الطلاب لجودة المقررات، ونسب توظيف الخريجين، وتقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج ورضا الطلاب عن الخدمات المقدمة وغيرها).  أذكر أمثلة على تحسين نظام الجودة داخل البرنامج وفقاً لنتائج تقويمه ومتابعته الدورية (مثلاً: التغيير في وصف عمليات الجودة، التغيير في تحديد المسؤوليات عن عمليات الجودة، التغيير في الأطر الزمنية لنظام الجودة)  كيف يتم التخطيط لعمليات الجودة داخل البرنامج؟ هل تتضمن الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج أهدافاً تشغيلية تتعلق بعمليات الجودة؟ ناقشها باختصار. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1.عينة من محاضر مجلس أو لجنة مختصة و/أو خطابات تشير إلى التحسين والتغيير الدوري لنظام الجودة داخل البرنامج (وخصوصاً وفقاً لتطوير نظام الجودة على مستوى الجامعة)؟  2.الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق النموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية متعلقة بإدارة الجودة وعملياتها.  3.تقرير إنجاز الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق النموذج ج-د-4) على أن تتضمن إنجاز الأهداف التنفيذية السنوية المتعلقة بإدارة الجودة وعملياتها. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| اتساق نظام الجودة داخل البرنامج مع نظام الجودة على مستوى الجامعة | صف باختصار مدى اتساق نظام الجودة داخل البرنامج مع نظام الجودة المؤسسي، وعلى وجه الخصوص: مدى اتساق سياسة الجودة في البرنامج مع سياسة ونظام الجودة في جامعة القصيم (بحسب الدليل المتاح على موقع العمادة)، اتساق نظام الجودة وعملياته ومسؤولياته وهيكلة الجودة داخل البرنامج مع دليل نظام الجودة في البرامج الأكاديمية (أيضاً متاح على موقع العمادة)، اتساق آليات احتساب مؤشرات الأداء مع دليل مؤشرات الأداء (متاح على موقع العمادة)، وكذلك اتساق تشكيل اللجنة الاستشارية المهنية داخل البرنامج مع دليل تنظيم اللجان الاستشارية المهنية (والمتاح على موقع العمادة).  أذكر باختصار أمثلة لبعض التغييرات التي أحدثت لنظام الجودة داخل البرنامج وفقاً لقرارات اللجنة الدائمة للجودة على مستوى الجامعة و/أو تعاميم عمادة التطوير والجودة. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1**. دليل نظام الجودة في البرنامج وأدلة توصيف المهام المتعلقة به (كما في العنصر الأول أعلاه)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

1-2-2: **يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات**. (**محك أساسي\***)

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| قياس وتحليل مؤشرات الأداء السنوية | ناقش آلية البرنامج في تحليل بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية (وفقاً لدليل نظام الجودة في البرنامج).  يتم أيضاً التأكيد على التزام بدليل استطلاعات الرأي الدورية ومؤشرات الأداء الموحدة للبرامج الأكاديمية من حيث طرق القياس، والتحليل، واستخلاص نقاط القوة وفرص التحسين والأطر الزمنية للقياس.  من المسؤول عن قياس مؤشرات الأداء في البرنامج وتحليلها وإعداد تقاريرها؟ (تسليط الضوء هنا على المؤشرات التي يحسبها البرنامج واللجان أو الأعضاء المسؤولين عن ذلك بما في ذلك دور لجنة الجودة في البرنامج، والمؤشرات التي تحسب تلقائياً من قبل عمادة التطوير والجودة) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1.دليل نظام الجودة داخل البرنامج (في المحك 2-2-1 أعلاه)  2. **دليل مؤشرات استطلاعات الرأي الدورية ومؤشرات الأداء الموحدة المؤسسي**  3. **عينة من تقارير مؤشرات الأداء وتقارير الاستبانات**  4.محاضر اعتماد **تقارير مؤشرات الأداء وتقارير الاستبانات** من مجلس القسم. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| الاستفادة من نتائج تحليل مؤشرات الأداء وبيانات التقويم أعلاه في التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات | ناقش باختصار كيف يتم توظيف نتائج تحليل مؤشرات الأداء واستطلاعات آراء المستفيدين في التخطيط والتحسين (مثلاً من خلال معالجة التوصيات الواردة في تقرير مؤشرات الأداء (نموذج ج-د-12) وتقرير الاستبانات (نموذج ج-د-11) في الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (نموذج ج-د-3)؟  هل ينص نظام الجودة داخل البرنامج (في المحك 1-2-1 أعلاه) على آلية الاستفادة من تلك النتائج (كآلية توظيفها في قياس مدى تحقق رسالة البرنامج وأهدافه)؟  أذكر أمثلة على بعض التوصيات المنبثقة من تلك النتائج وكيف تم التعامل معها والاستفادة منها في التخطيط والتحسين (مثلاً: إعداد الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج)؟  أذكر أمثلة على بعض القرارات داخل البرنامج والمبنية على تلك النتائج مع مستويات إنجازها وفقاً لتقارير إنجاز الخطة التنفيذية للبرنامج (نموذج ج-د-4). |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير البرنامج السنوي بعد اعتماده على أن يتضمن نتائج مؤشرات الأداء وتقييمات المقررات وتقويم الطلبة لجودة البرنامج والتقويمات الأخرى في القسم "و"، تقويم البرنامج" والقسم "ح. خطة تطوير البرنامج" وكذلك القسم "أ.**  **2. تقرير مؤشرات الأداء السنوي (وفق نموذج ج-د-12).**  **3. متابعة تنفيذ خطة التطوير السابقة" وذلك وفقاً لنموذج الخطة التنفيذية السنوية المعتمد (نموذج ج-د-3)**  **4.محاضر مجلس ولجان مختصة تفيد بمناقشة التوصيات المنبثقة من تقرير البرنامج السنوي ومتابعة تنفيذها وتضمينها لخطة البرنامج التنفيذية السنوية (نموذج ج-د-3)، وتفيد بمناقشة تقارير إنجاز الخطة التنفيذية (نموذج ج-د-4).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

1-2-3: **يجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً، ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آلية التقويم الدوري الشامل لمستويات الجودة في البرنامج | هل ينص نظام الجودة في البرنامج (في المحك 1-2-1 أعلاه) على آلية تقويم دورية وشاملة وذاتية لمستويات الجودة في البرنامج؟ ما هي عناصر هذه الآلية باختصار وعلى ماذا تستند (مثلاً: على تقارير البرنامج السنوية خلال السنوات السابقة، تقارير استطلاعات الرأي خلال السنوات السابقة، تقارير مؤشرات الأداء خلال السنوات السابقة، تقييم البرنامج من خلال ورش عمل ومجاميع تركيز مخصصة ووفقاً لمعايير المركز الوطني في نموذج مقاييس التقويم الذاتي)؟  ما هي الأطر الزمنية لهذه الآلية (مثلاً: كل 4 أو 5 سنوات عند انتهاء دورة البرنامج بحسب تخرج الطلبة)؟  متى تم تنفيذ التقويم الشامل لمستويات الجودة في البرنامج وفقاً لتلك الآلية؟  أذكر باختصار عمليات المراجعة الداخلية السنوية الشاملة التي تجريها عمادة التطوير والجودة على مستوى الجامعة بكافة برامجها. كيف يستفيد البرنامج من هذه المراجعة وفق المنصوص عليه في أدلة نظام الجودة المؤسسية؟  كيف يوظف البرنامج نتائج وتوصيات عمليات المراجعة الداخلية السنوية التي تجريها عمادة التطوير والجودة في التخطيط التشغيلي للبرنامج؟ أذكر باختصار أمثلة على ذلك. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1.دليل نظام الجودة داخل البرنامج (في المحك 1-2-1 أعلاه).  **2.وثيقة مقاييس التقويم الذاتي مستكملة ومعتمدة (و/أو وثيقة الدراسة الذاتية للبرنامج مستكملة ومعتمدة و/أو نموذج التقييم الداخلي ج-د-1 للعام الماضي).**  **3.نماذج من ورش العمل ومجاميع التركيز المستخدمة في تقويم مستويات الجودة داخل البرنامج وفق وثيقة مقاييس التقويم الذاتي (على أن تتضمن مجاميع التركيز كافة شرائح المستفيدين من الجنسين من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين والفنيين والخريجين وجهات التوظيف وممثلي الجهات الإدارية ذات العلاقة في الجامعة)**  **4.عينة من التقارير السابقة للمراجعة الداخلية السنوية التي تنفذها عمادة التطوير والجودة وخطط التحسين المبنية عليها في الخطط التنفيذية السنوية (على أن تتضمن الأهداف التنفيذية التي بنيت على توصيات هذه التقارير).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| خطط التحسين المنبثقة من التقويم الدوري الشامل ومتابعة تنفيذها | هل ينص نظام الجودة في البرنامج (في المحك 1-2-1 أعلاه) على كيفية الاستفادة من نتائج التقويم الدوري الشامل لمستويات الجودة في البرنامج؟ (مثلاً من خلال تحديد نقاط القوة والضعف في وثيقة مقاييس التقويم الذاتي أو الدراسة الذاتية ووضع خطط تحسين لمعالجتها من خلال أهداف تشغيلية في الخطة التنفيذية السنوية)  أذكر أمثلة على بعض التوصيات المنبثقة من نتائج آخر عملية تقويم شاملة وكيف تم التعامل معها والاستفادة منها في التخطيط والتحسين وما هي القرارات التي اتخذت لتنفيذها؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1.وثيقة مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج (و/أو الدراسة الذاتية و/أو نموذج التقييم الداخلي ج-د-1 للعام الماضي) مستكملة ومعتمدة وتتضمن تحديداً لنقاط القوة والضعف.  2.الخطة التنفيذية للبرنامج تتضمن معالجة لكافة التوصيات المنصوص عليها في أحد الوثائق أعلاه. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار الأول ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الأول؟ | 1.  2.  3. |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الأول ووفقاً لنتائج قياس مؤشرات الأداء المرتبطة به؟ | 1.  2.  3. |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار الأول مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء |  |

التقييم الذاتي للمعيار الثاني: التعليم والتعلم

3

2

المعيار الفرعي 2-1: نواتج التعلم

2-1-1: **يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها وتراجع دورياً.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| تحديد نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية | هل تم تحديد نواتج التعلم على مستوى البرنامج؟ ناقش باختصار كيف تم تحديدها وماهي آلياته، ومنطلقات ذلك (مثلاً وفقاً للنقاط أدناه والتي تشمل اتساقها مع خصائص الخريجين على مستوى الجامعة، ارتباطها برسالة البرنامج وأهدافه، اتساقها مع المستوى المناسب في الإطار الوطني، اتساقها مع المعايير الأكاديمية والمهنية والمقارنات المرجعية مع برامج مشابهة، تحقيقها لاحتياجات سوق العمل وغيرها)  هل تم إشراك المستفيدين في تحديد نواتج التعلم على مستوى البرنامج كالطلبة وهيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف مثلاً من خلال ورش عمل ومجموعات تركيز مخصصة لذلك؟ هل تم عرض نواتج تعلم البرنامج ومناقشتها مع اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج؟ هل تم تحكيمها داخليا وخارجياً من قبل متخصصين وخبراء مهنيين؟  كيف تم ربط نواتج التعلم على مستوى البرنامج مع المقررات ومخرجاتها؟ هل تم النص على ذلك في توصيف البرنامج (في القسم ج.4)؟  هل نص على نواتج تعلم البرنامج في توصيف البرنامج (في القسم ب.5)؟  كيف تمت صياغة نواتج التعلم (وفق الصيغة المتعارف عليها مثلاً أن تحوي على فعل مستقبل واحد ولا يدمج أكثر من فعل في نفس الناتج، وأن تكون قابلة للقياس، وأن تكون محددة وليست عامة كخصائص الخريجين)  كيف تم اعتماد نواتج تعلم البرنامج (وخصوصاً من خلال اعتماد النموذج المتعلق بها ج-د-5) ومن قبل من؟ (مجلس القسم، اللجان المختصة داخل البرنامج، مجلس الكلية، اللجنة الاستشارية المهنية.. إلخ) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.عينة من ورش عمل/مجموعات تركيز تشير إلى إشراك كافة شرائح المستفيدين في تحديد نواتج التعلم على مستوى البرنامج.**  **2.نموذج ج-د-5 على أن يشمل روابط لمحاضر مجالس ولجان مختصة (كلجنة الخطط والجودة واللجنة الاستشارية المهنية) تتضمن مناقشة واعتماد خصائص خريجي البرنامج.**  **3.توصيف البرنامج متكامل ومعتمد ومشار فيه إلى جهة الاعتماد ورقم الجلسة وتاريخها مع ارفاق محضر اعتماد توصيف البرنامج.**  4. نماذج من تحكيم نواتج التعلم داخلياً وخارجياً. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| اتساق نواتج تعلم البرنامج مع رسالة البرنامج | ناقش باختصار مدى اتساق نواتج التعلم في البرنامج مع رسالته وفق النموذج ج-د- |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.نموذج "خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ونواتج التعلم في جامعة القصيم" مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تواءم واتساق نواتج تعلم البرنامج مع خصائص الخريجين على مستوى الجامعة | ناقش باختصار مدى تواءم واتساق نواتج تعلم البرنامج مع خصائص الخريجين على مستوى الجامعة وفق النموذج ج-د-5 |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.نموذج "خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ونواتج التعلم في جامعة القصيم" مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| إعلان نواتج التعلم لكافة شرائح المستفيدين | كيف تم إعلان خصائص نواتج التعلم؟ (مثلاً: موقع البرنامج الإلكتروني، أدلة ومطويات البرنامج).  ناقش باختصار مدى وعي المستفيدين (الطلبة، هيئة التدريس، جهات التوظيف، المجتمع المحلي) بنواتج التعلم من خلال مؤشر QU15 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية وباختلاف الفئات، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا الوعي. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.أدلة ومطويات البرنامج تحوي على خصائص الخريجين ونواتج التعلم على مستوى البرنامج.**  **2.رابط صفحة الخصائص والمخرجات على موقع البرنامج الإلكتروني.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| المراجعة الدورية لنواتج تعلم البرنامج | كيف تتم مراجعة نواتج تعلم البرنامج؟ ووفق ماذا وما هي الأطر الزمنية؟ ومن المسؤول عن ذلك؟ هل نص على آليات ذلك في دليل الجودة للبرنامج؟ هل تم تحديد أهدافاً تشغيلية في الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج تتعلق بمراجعة نواتج التعلم؟  أذكر باختصار أمثلة على مراجعة نواتج تعلم البرنامج ومن قام بها ومتى تم ذلك وأهم التغييرات التي تمت وفقاً لعملية المراجعة ووفقاً لنتائج قياسها في نماذج نتائج القياس السنوية؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن ينص على الآليات الدورية لمراجعة خصائص الخريجين ونواتج التعلم.**  **2.محضر مجلس/لجان مختصة تفيد بمراجعة خصائص الخريجين ونواتج التعلم.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-2: **تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومع المعايير التخصصية ومتطلبات سوق العمل. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توافق نواتج تعلم البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات | صف باختصار مدى توافق نواتج التعلم في البرنامج مع متطلبات المستوى المناسب (دبلوم، بكالوريوس. إلخ) في الإطار الوطني للمؤهلات، وفق النموذج ج-د-5 |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.نموذج "خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم في جامعة القصيم" (نموذج ج-د-5) مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة**  **2. نموذج الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (TPG 150) حسب المستوى المستوى الرابع L4 أو المستوى الخامس L5 أو المستوى السادسL6** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| توافق نواتج تعلم البرنامج مع المعايير التخصصية | صف مدى توافق نواتج تعلم البرنامج مع المعايير التخصصية المحلية والعالمية (وفقاً لما ذكر في المحك 2-1-1 أعلاه). كيف تمت المقارنة المرجعية مع برامج مماثلة بهذا الخصوص وما هو مصدرها وما هي الأسس التي تم الاستناد عليها في ذلك؟ صف باختصار المعايير التخصصية ذات الأهمية والمتعلقة بتخصص البرنامج ومدى توافق نواتج تعلم البرنامج معها ودور اللجنة الاستشارية المهنية في التأكد من اتساقها مع تلك المعايير.  كقياس لمدى التوافق يمكن هنا أيضاً مناقشة باختصار مؤشرات الأثر ذات العلاقة خصوصاً مستوى أداء الطلبة في الاختبارات المهنية أو الوطنية KPI-P-06 ، تقييم الطلبة لجودة المقررات KPI-P-03، تقويم الطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج KPI-P-02 ومدى التحسن وفق التطور في قيم تلك المؤشرات وماهي الإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسينها؟ (مثلاً: تهيئة الطلبة من خلال اختبار التخرج بمحاكاة الاختبارات المهنية المناسبة لطبيعة البرنامج). |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يناقش مدى توافق خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج مع المعايير الأكاديمية والمهنية.**  **2. توصيف اختبار التخرج (نموذج ج-د-7) على أن يتضمن الاختبارات المهنية كمصدر لأسئلة الاختبار.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| توافق نواتج تعلم البرنامج مع متطلبات سوق العمل | صف مدى توافق نواتج تعلم البرنامج مع متطلبات سوق العمل (وفقاً لما ذكر في المحك 2-1-1 أعلاه). كيف تم تحديد متطلبات سوق العمل (مثلاً: التقارير الوطنية المتعلقة، استطلاعات جهات التوظيف) وما دور مثلاً اللجنة الاستشارية المهنية في ذلك؟  كتقييم لمدى توافق نواتج التعلم مع متطلبات سوق العمل، ناقش باختصار المؤشرات KPI-P-07 و KPI-P-09، و KPI-P-06، من حيث تقدم قيم المؤشرات خلال السنوات الماضية، وقيم المؤشرات الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. وأبرز الإجراءات التي اتخذها البرنامج للتحسين وفقاً لنتائج هذه المؤشرات. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.نموذج "خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم في جامعة القصيم" (نموذج ج-د-5) مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يناقش مدى توافق خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-3: **يحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحدد نواتج للتعلم على مستوى البرنامج للمسارات المختلفة (إن وجدت)  \*إذا لم يكن للبرنامج مسارات رئيسة فهذا المحك لا ينطبق | هل تم تحديد المسارات الرئيسة للبرنامج والنص عليها في توصيف البرنامج (في القسمين أ.6 و أ.7)؟  بناء على ماذا تم تحديد هذه المسارات (مثلاً: متطلبات التخصص، مقارنات مع برامج مناظرة ومماثلة محلية وعالمية، توصيات جهات التوظيف والخبراء الأكاديميين واللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج)  هل تم تحديد نواتج التعلم لكل مسار رئيسي؟ وهل تم النص على ذلك في توصيف البرنامج (في القسم ب.5)؟ وهل تم النص عليها في توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.نموذج "خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم في جامعة القصيم" (ج-د-5) مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة**  **2.توصيف البرنامج مكتمل ومعتمد على أن يتضمن المسارات الرئيسة للبرنامج إن وجدت مع مخرجات التعلم لكل مسار.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-4: **يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفاءها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد أدوات قياس نواتج التعلم ومدى مناسبتها وتنوعها | هل تم تحديد الأدوات المناسبة لقياس نواتج التعلم في البرنامج؟ ما دور اللجنة الاستشارية المهنية في ذلك؟ هل تم ربط كل ناتج بما يناسبه من أدوات التقييم (مثلاً: النواتج (المخرجات) المعرفية يتم قياسها من خلال أداوت القياس المباشر كالاختبارات والواجبات وأبحاث الطلاب وعروضهم التقديمية في المقررات وعلى مستوى البرنامج، النواتج (المخرجات) المهارية من خلال أدوات القياس المباشر بالإضافة للقياس الغير مباشرة كاستطلاعات آراء الطلبة وجهات التوظيف، نواتج (مخرجات) القيم من خلال القياس غير المباشر كاستطلاعات أراء جهات التوظيف، ومؤشرات أداء كنسب توظيف الخريجين وغير ذلك)  هل ينص نظام الجودة في البرنامج بشكل واضح ومحدد على أدوات قياس نواتج التعلم ودوريته وأساليبه وآلياته والتعامل مع نتائجه؟  هل ينص توصيف البرنامج (في القسم ج.6) على هذه الأدوات؟  هل يقوم البرنامج بتنفيذ اختبار التخرج Exit Exam للنواتج (للمخرجات) المعرفية والمهارية والقيم؟ وكيف يتم إعداد هذا الاختبار وما هي منطلقاته؟ (وفقاً للنموذج ج-د-7،  هل تتنوع وسائل قياس وتقييم نواتج التعلم في المقررات بما يناسب كل مقرر وليست فقط مجرد تكرار بين المقررات؟  هل تم توصيف أدوات قياس نواتج (مخرجات) التعلم وخطط قياسها في النموذج ج-د-5  ما مدى تحقيق مخرجات التعلم لمستهدفاتها في آخر تقرير لنتائج قياس مخرجات التعلم (النموذج ج-د-6) مع مناقشة موجزة لمؤشر نسبة المتحقق من مستهدفات نواتج التعلم مؤشر QU63 من حيث تطور قيمه عن العام السابق وجهود البرنامج في تحسين ذلك. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل الجودة للبرنامج على أن ينص بشكل واضح على أدوات قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والنماذج المستخدمة لذلك وآلية اختبار التخرج Exit Exam وتوصيفه وفق النموذج ج-د-7**  **2.توصيف البرنامج على أن يتضمن تحديد طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج.**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية داخل البرنامج يناقش آليات قياس وتقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج.**  **4.نموذج توصيف اختبار التخرج ج-د-7**  **5.عينة من اختبارات التخرج Exit Exams للطلبة (على وشك التخرج) على أن تكون عينة مصححة.**  **6.نموذجي توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)**  **7.نموذج نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-6) مكتملة ومعتمدة.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| خطة تقييم نواتج (مخرجات) التعلم في البرنامج | هل لدى البرنامج خطة شاملة لتقييم نواتج (مخرجات) التعلم؟ ناقش باختصار طريقة إعداد الخطة ومنطلقاتها.  هل تشمل هذه الخطة وصفاً واضحاً لما يلي:   1. وصف دقيق لطرق تقييم كل ناتج تعلم. 2. الإطار الزمني لذلك. 3. مسؤولية التنفيذ. 4. مستويات الأداء المستهدفة لنتائج قياس كل مخرج.   يتم نقاش النقاط أعلاه وفق نموذج "خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وخطط قياسها" (نموذج ج-د-5) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.نموذج " خصائص خريجي البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم في جامعة القصيم وخطط قياسها" (ج-د-5)، مكتمل ومعتمد من المجالس واللجان ذات العلاقة**  **2.توصيف البرنامج معتمد وعلى أن يتضمن رابطاً لنموذج خصائص الخريجين ومخرجات التعلم وخطط قياسها في القسم ح.6** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى تطبيق وتنفيذ خطة تقييم نواتج (مخرجات) التعلم | ما مدى تطبيق خطة تقييم نواتج (مخرجات) التعلم في البرنامج؟ كيف يتم متابعة تنفيذها؟ من المسؤول عن ذلك وفق المنصوص عليه في دليل الجودة والخطة.  هل يتم وصف وتحليل نتائج تقييم نواتج (مخرجات) التعلم في تقرير البرنامج السنوي (في القسم ج.1) وفي تقارير المقررات؟  هل تم تحليل نتائج تقييم نواتج (مخرجات) التعلم للبرنامج في تقرير البرنامج السنوي (في القسم  والنص عليها في تقرير البرنامج السنوي (في القسم ج.2) وتقارير المقررات؟ وفقاً لما ورد في نموذج تقرير نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم السنوي (ج-د-6) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1.تقرير نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم  2.آخر تقرير سنوي للبرنامج معتمد على أن يتضمن وصفاً وتحليلاً لنتائج تقييم مخرجات التعلم.  3.عينة حديثة من تقارير المقررات معتمدة تتضمن وصفاً وتحليلاً لنتائج تقييم مخرجات تعلم المقرر (في القسم د.1 و د.2) | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى الاستفادة من نتائج قياس نواتج (مخرجات) التعلم | هل يتم عرض نتائج قياس نواتج (مخرجات) التعلم على اللجنة الاستشارية المهنية؟ مجالس الأقسام ذات العلاقة؟ مجلس الكلية؟  كيف يستفاد من نتائج القياس (وخصوصاً: في إعداد الخطة التنفيذية السنوية، والإشارة لها في خطط التحسين في تقرير البرنامج السنوي القسم ح ...إلخ)  أذكر أمثلة على القرارات والتغييرات المبنية على نتائج قياس نواتج (مخرجات) التعلم (مثلاً: انعكاس ذلك في تغيير الخطط الدراسية، في تطوير الخطة التنفيذية للبرنامج، في تغيير توصيفات المقررات، في تطوير خطط التدريب، في تطوير استراتيجيات التدريس المرتبطة بكل مخرج تعلم.. إلخ)  يذكر باختصار أبرز نتائج تقرير قياس نواتج التعلم الأخير للبرنامج، ومناقشة -باختصار- المؤشر QU63 من حيث تقدم قيم المؤشر خلال السنوات الماضية، وقيمة المؤشر الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية وذلك كدليل جيد على التحقق من استيفاء نواتج التعلم. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1,محضر مجلس مختص يناقش نتائج تقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم ويتضمن توصيات للتحسين أو قرارات بناءاً على هذه النتائج وفق ماورد في نموذج ج-د-6.  2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يناقش نتائج تقييم خصائص الخريجين ومخرجات التعلم ويتضمن توصيات للتحسين بناءاً على هذه النتائج.  3.آخر تقرير سنوي للبرنامج على أن يتضمن أولويات للتحسين مبنية على نتائج قياس مخرجات التعلم وينص على تلك الأوليات في القسم ح من التقرير.  4.عينة حديثة من تقارير المقررات على أن تتضمن أولويات للتحسين مبنية على نتائج قياس مخرجات التعلم (في القسمين ز.1 و ز.2 من نموذج التقرير). | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-1-5: **يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج. \* (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| فلسفة البرنامج التعليمية وارتباطها بفلسفة الجامعة للتعليم والتعلم والتقييم | ناقش باختصار فلسفة البرنامج التعليمية في التعليم والتعلم والتقييم؟ لابد من التأكيد أن هذه الفلسفة مبنية بشكل كامل على فلسفة الجامعة للتعليم والتعليم والتقييم. لابد أن تعكس الفلسفة بشكل واضح نظيرتها المؤسسية التركيز على الطالب في التعليم والتعلم، التركيز على تنمية المهارات الداعمة كالتواصل الفعال والعمل في فريق، والتعلم التعاوني، وغيرها.  أين تم الإعلان عن فلسفة التعليم والتعلم والتقييم (مثلاً: في أدلة البرنامج، صفحة البرنامج الإلكترونية.. إلخ)  هل تم النص على فلسفة البرنامج التعليمية في دليل نظام الجودة؟ |  |
|  | **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1. وثيقة فلسفة البرنامج التعليمية |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| استراتيجية البرنامج في التعليم والتعلم والتقييم وارتباطها في فلسفته | يناقش هنا باختصار كافة استراتيجيات التدريس والتعليم والتعلم وطرق التقويم المتعلقة بمخرجات البرنامج، من حيث مدى ارتباطها بفلسفة البرنامج. |  |
|  | **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1. دليل نظام الجودة للبرنامج معتمد |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| ومدى إسهام استراتيجية البرنامج في التعليم والتعلم في تحقيق نواتج التعلم | كيف يتحقق البرنامج من فاعلية استراتيجية التعليم والتعلم الخاصة به؟ يتم التأكيد هنا على أن البرنامج يتحقق من ذلك من خلال نتائج قياس مخرجات التعلم ومؤشرات توظيف الخريجين، ورضا جهات التوظيف عن الخريجين ونسب تحقق مستهدفات مخرجات التعلم، يمكن ذكر قيم تلك المؤشرات باختصار هنا كدليل على فاعلية استراتيجية البرنامج للتعليم والتعلم والتقويم مع الإشارة لتحليلها التفصيلي في تقرير مؤشرات الأداء. |  |
|  | **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. تقرير مؤشرات الأداء الأخير والمعتمد للبرنامج** |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

المعيار الفرعي 2-2: المنهج الدراسي

2-2-1**: يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مدى تحقيق الخطة الدراسية لأهداف البرنامج | صف علاقة الخطة الدراسية الحالية للبرنامج برسالته وأهدافه؟ تحدث باختصار حول كيفية تحقيق المقررات وارتباطها بكل هدف من أهداف البرنامج مع ذكر بعض الأمثلة على ذلك. (**أرفق -ضمن التعليق- الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج**) | صف علاقة الخطة الدراسية الحالية للبرنامج برسالته وأهدافه؟ تحدث باختصار حول كيفية تحقيق المقررات وارتباطها بكل هدف من أهداف البرنامج مع ذكر بعض الأمثلة على ذلك.  (**أرفق -ضمن التعليق- الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج**) |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى تحقيق الخطة الدراسية لنواتج التعلم | صف باختصار مدى ارتباط الخطة الدراسية بمخرجات التعلم على مستوى البرنامج وكيف تحقق مقررات الخطة هذه المخرجات. أعط أمثلة على مدى الارتباط بين الخطة الدراسية ومخرجات تعلم البرنامج باختصار وأشر إلى مصفوفة ربط المخرجات بالمقررات ونقاشها في المحك 2-2-4.  يمكن الإشارة هنا باختصار إلى آخر قيم النمو للمؤشر QU63 كمؤشر على تحقق مخرجات تعلم البرنامج وفق مستهدفاتها، وبالتالي شاهد جيد على تحقيق الخطة الحالية لمخرجات التعلم. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1.توصيف البرنامج معتمد على أن يتضمن مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج والمقررات (في القسم ج.4)  **2.** نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم على أن يتضمن مصفوفة موائمة المخرجات مع الرسالة والأهداف في القسم 2-**3.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مدى اتساق الخطة الدراسية ومواكبتها للتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص | صف باختصار مدى مواكبة الخطة الدراسية للتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص؟  وما هي إجراءات ضمان ذلك (مثلاً عند استحداث/تطوير البرنامج وفق نماذج الجامعة، المقارنات المرجعية، استشارات اللجنة الاستشارية المهنية وخبراء التخصص، استطلاعات آراء جهات التوظيف، التقارير الوطنية والدولية المتعلقة بمهارات القرن الحادي والعشرين وغيرها) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.نماذج استحداث وتصميم الخطة الدراسية للبرنامج معتمدة من المجالس ذات العلاقة (مجلس القسم، مجلس الكلية، اللجنة الدائمة للخطط، مجلس الجامعة)**  2.محضر للجنة الاستشارية المهنية يشير إلى مناقشة تطوير وتعديل الخطة الدراسية. | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| المراجعة الدورية للخطة الدراسية | هل ينص نظام الجودة في البرنامج على إجراءات دورية لمراجعة الخطة الدراسية والأطر الزمنية لذلك؟ هل تتسق هذه الإجراءات والأطر الزمنية مع آليات تحديث وتطوير الخطة الدارسة المنصوص عليها في الإطار العام للخطط الدراسية (والتي تنص مثلاً على ضرورة تحديث وتطوير الخطة بعد تخرج أول دفعة)؟  أذكر أمثلة على مراجعات الخطة الدراسية ومبررات التغييرات (مثلاً: مستجدات في التخصص، نتائج قياس مخرجات التعلم، مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه، مستجدات مهنية وتغيرات في متطلبات سوق العمل..إلخ)  هل لدى البرنامج أهدافاً تشغيلية (في الخطة التنفيذية السنوية وفق نموذج ج-د-3) لمراجعة وتطوير المقررات والمنهج الدراسي والخطة الدراسية؟  ناقش باختصار هذه الأهداف ومدى تحقيقها والتقدم فيها. | ن |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1.دليل نظام الجودة للبرنامج على أن يتضمن إجراءات تضمن دورية مراجعة الخطة الدراسية وضوابط ذلك ومنطلقاته وأطره الزمنية.  2.الخطة التنفيذية للبرنامج على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية بخطوات وإجراءات محددة تتعلق بمراجعة وتطوير المنهج الدراسي والخطة الدراسية للبرنامج (نموذج ج-د-3). | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-2-2**: تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحقيق الخطة الدراسية للتوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص وبين الجوانب النظرية والتطبيقية | كيف تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة (مثلاً: متطلبات الجامعة، متطلبات الكلية، خصائص الخريجين على مستوى الجامعة) وبين متطلبات التخصص ومقرراته؟ ناقش ذلك باختصار على ضوء النسب المئوية لأوزان المتطلبات العامة ومتطلبات البرنامج والإجباري والاختياري (المنصوص عليها في توصيف البرنامج في القسم ج.1)  كيف تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والجوانب التطبيقية للتخصص؟ وكيف تمت مراعاة ذلك في تحديد ما هو إجباري واختياري في الخطة؟ ناقش ذلك من حيث نسب النظري والعملي والتطبيقي (بما في ذلك التدريب الميداني) من حيث عدد الساعات ونسبها.  ما مدى كفاية المقررات التطبيقية لتأهيل الخريج لسوق العمل؟ وفقاً لآراء اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج . |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف البرنامج معتمد على أن يتضمن وصفاً لمكونات الخطة الدراسية (في القسم ج.1)**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش كفاية الجانب النظري والتطبيقي في الخطة الدراسية لتحقيق متطلبات سوق العمل** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| مراعاة الخطة الدراسية للتتابع والتكامل بين المقررات الدراسية | هل هناك تكامل بين المقررات الدراسية بعضها البعض، وتدرج في تحقيق مخرجات تعلم البرنامج؟ صف ذلك باختصار مع ذكر بعض الأمثلة، مع التأكيد على دعم المقررات بعضها من خلال المتطلب السابق وكذلك التدرج في تحقيق نواتج التعلم (I,P,M) وفق مصفوفة ربط المقررات بنواتج تعلم البرنامج مع الإشارة لنقاش المصفوفة في المحك 2-2-4.  ما هي آراء اللجنة الاستشارية المهنية وجهات التوظيف وخبراء التخصص في التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف البرنامج معتمد على أن يتضمن وصفاً لمقررات البرنامج (في القسم ج.2)**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش تتابع وتكامل المقررات في الخطة الدراسية.**  **3.الخطة الدراسية للبرنامج (على أن تتضمن الجداول التي توضح ترتيب المتطلبات السابقة والمتزامنة).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-2-3**: يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت) طبقاً للمارسات العالمية والبرامج المناظرة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد نقاط الخروج ومتطلباتها | هل تم تحديد نقاط خروج للبرنامج ووصف واضح للساعات المعتمدة والدرجة الممنوحة لكل نقطة خروج (مثلاً: في برامج البكالوريوس قد تكون نقطة الخروج دبلوم متوسط)  كيف تم تحديد الدرجة والساعات المعتمدة لكل نقطة خروج وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهل تم توضيح ذلك في توصيف البرنامج (في القسم أ.7)؟ وهل تم النص على ذلك في دليل نظام الجودة للبرنامج؟  هل تم تحديد مخرجات التعلم المرتبطة بكل نقطة خروج والنص على ذلك في توصيف البرنامج (في القسم ب.5)؟ وكذلك في أدلة البرنامج التعريفية؟  ما هي منطلقات تحديد نقاط الخروج ومتطلباتها (مثلاً: الإطار الوطني للمؤهلات، المقارنات المرجعية مع بعض البرامج المناظرة، حاجة المجتمع، حاجة سوق العمل، الممارسات العالمية، قرارات خارجية.. إلخ). |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف البرنامج معتمد يتضمن تحديد نقاط الخروج وساعاتها المعتمدة ومخرجات التعلم لكل مسار (في الأقسام أ.7 و ب.5)**  **2.الدليل التعريفي للبرنامج (والمعلن على موقع البرنامج الإلكتروني) يتضمن وصفاً تفصيلياً لنقاط الخروج والدرجات الممنوحة لكل نقطة وساعاتها المعتمدة ومخرجات التعلم المرتبطة بها وتوصيف الوظائف المتعلقة بكل نقطة خروج.**  **3. دليل نظام الجودة للبرنامج معتمد.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| منطلقات تحديد متطلبات مسارات البرنامج | ما هي منطلقات تحديد مسارات البرنامج؟ (مثلاً: المقارنة المرجعية مع برامج مناظرة محلية و/أو عالمية، حاجة المجتمع، متطلبات سوق العمل، الممارسات العالمية في التخصص، توصيات اللجنة المهنية الاستشارية ومبرراتها...إلخ) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.وثيقة معتمدة لمقارنات مرجعية مع برامج مناظرة محلية و/أو عالمية فيما يتعلق بمسارات البرنامج ومنطلقاتها.**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش مسارات البرنامج المختلفة من حيث كفايتها ومناسبتها لطبيعة البرنامج وتلبيتها لحاجة المجتمع وسوق العمل.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-2-4**: ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات).**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد نواتج التعلم في توصيفات المقررات وربطها بنواتج البرنامج | ما هي آلية ومنطلقات البرنامج في تحديد نواتج التعلم لكل مقرر؟ (مثلاً: رسالة البرنامج وأهدافه، نواتج تعلم البرنامج، المقارنات المرجعية، احتياجات الطلبة في كل مقرر، وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات)؟  هل تم النص على هذه الآلية في دليل الجودة داخل البرنامج؟  هل تغطي نواتج المقررات المجالات الثلاث (المعرفة والفهم، المهارات، والقيم)؟  هل تم تحديد نواتج تعلم كل مقرر في توصيف المقررات وربطها بشكل صحيح مع نواتج تعلم البرنامج (في القسم ب.3 في توصيف المقرر)؟  هل عدد نواتج التعلم في كل مقرر مناسبة وملائمة لطبيعة المقرر (بحيث مثلاً لا تتجاوز 4 إلى 6 مخرجات لكل مقرر على أقصى تقدير)؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية وضوابط تحديد مخرجات التعلم للمقررات.**  **2.مجلد يشمل كافة توصيفات المقررات معتمدة ومكتملة (على وجه الخصوص القسم ب.3 في كل توصيف)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| ربط المقررات مع نواتج التعلم على مستوى البرنامج | صف باختصار آلية وكيفية ربط نواتج تعلم البرنامج بالمقررات وفقاً للمستويات الثلاث: مستوى التأسيس، مستوى الممارسة ومستوى التمكن؟  هل تم النص على هذه الآلية في دليل الجودة داخل البرنامج؟  هل تم استكمال مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات (في توصيف البرنامج القسم ج.4)؟  هل المصفوفة منطقية وتضمن التدرج في المستويات (مثلاً: المقررات في المستويات الأولى ترتبط مع نواتج البرنامج في مستوى التأسيس، المقررات في المستويات المتوسطة تحقق نواتج البرنامج في مستوى الممارسة، المقررات في المستويات الأخيرة أو الفصلين الأخيرين للبرنامج تحقق نواتج تعلم البرنامج في مستوى التمكن وهكذا)؟  هل تم استخدام الرموز المناسبة في المصفوفة (س = مستوى التأسيس، ر=مستوى الممارسة، ت=مستوى التمكن)؟  ما هو رأي اللجنة الاستشارية المهنية وتوصياتها حول مصفوفة ربط المقررات بنواتج تعلم البرنامج؟  هل تمت مناقشة واعتماد هذه المصفوفة وتوصيات اللجنة الاستشارية من المجالس ذات العلاقة؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية وضوابط تحديد مخرجات التعلم للمقررات**  **2. توصيف البرنامج معتمد على أن يتضمن المصفوفة في القسم ج.4 كاملة.**  **3. محضر للجنة الاستشارية المهنية يتضمن عرض ومناقشة لمصفوفة ربط مخرجات تعلم البرنامج بالمقررات.**  **3.محضر مجلس قسم/أو مجلس متعلق يفيد بمناقشة واعتماد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج ومناقشة توصيات اللجنة الاستشارية المهنية حولها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-2-5**:** تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم بما يتناسب مع طبيعة البرنامج ومستواه | هل تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم بما يتناسب مع طبيعة البرنامج ومستوى البرنامج؟ كيف يتم اختيارها وتحديدها؟  صف باختصار مدى مناسبة استراتيجيات التدريس وطرق التقييم في البرنامج مع مستواه (مثلاً: الاستراتيجيات المقبولة لمستوى البكالوريوس وفقاً للممارسات العالمية، ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات)  هل ينص دليل الجودة في البرنامج على أخذ هذه الاعتبارات (التنوع، التناسب مع مستوى البرنامج) أثناء تحديد استراتيجيات التدريس وطرق التقييم المستخدمة في البرنامج والمقررات؟  ما رأي خبراء التخصص مثلاً في اللجنة الاستشارية المهنية حول تنوع استراتيجيات التدريس وطرق تقييم الطلبة ؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل الجودة في البرنامج على يتضمن الاعتبارات أعلاه أثناء تحديد استراتيجيات التدريس وطرق التقييم للبرنامج ومقرراته.**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية يتضمن عرض ومناقشة لمدى مناسبة استراتيجيات التدريس وطرق التقييم لطبيعة البرنامج ومستواه.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| توافق استراتيجيات التدريس والتعليم والتعلم مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات | صف باختصار مدى توافق استراتيجيات التدريس وتناسبها مع مخرجات تعلم المقرر (المنصوص عليها في القسم د في توصيف المقرر)؟ صف باختصار مدى توافق استراتيجيات التدريس وتناسبها مع مخرجات تعلم البرنامج؟ (والمنصوص عليها في القسم ج.5 في توصيف البرنامج)  ما هي آلية البرنامج ومنطلقاته في تحديد توافق ومناسبة استراتيجيات التدريس لطبيعة كل مخرج؟ (مثلاً: الممارسات العالمية والمقارنات المرجعية، طبيعة المخرج مثلاً: المخرجات المعرفية قد يناسبها أكثر استراتيجيات التدريس التقليدية كالمحاضرة، ومخرجات الفهم قد يناسبها أكثر استراتيجيات التدريس التي تعتمد على المناقشة وعمل المجموعات، ومخرجات المهارات قد يناسبها استراتيجيات التدريس التي تعتمد على حل المشكلات، الأنشطة العملية والتطبيق العملي، الأنشطة اللاصفية وهكذا)  ما رأي الخبراء في التخصص مثلاً اللجنة الاستشارية المهنية في تحديد وتوافق استراتيجيات التدريس داخل البرنامج والمقررات؟  هل تمت مناقشة واعتماد استراتيجيات التدريس في البرنامج والمقررات من قبل المجالس ذات العلاقة؟  هل تم توصيف استراتيجيات التدريس المرتبطة بمخرجات التعلم على مستوى البرنامج في نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف البرنامج معتمد ومستكمل (خصوصاً القسم ج.5).**  **2.مجلد توصيفات المقررات معتمدة ومستكملة (خصوصاً القسم د).**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية يتضمن عرض ومناقشة لاستراتيجيات التدريس المحددة على مستوى البرنامج والمقررات ومدى مناسبتها لكل مخرج.**  **4.محضر مجلس قسم أو مجلس متعلق يفيد باعتماد استراتيجيات التدريس على مستوى البرنامج والمقررات ضمن اعتماد نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| توافق طرق التقييم مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات | صف باختصار مدى توافق طرق تقييم المخرجات وتناسبها مع مخرجات تعلم المقرر (المنصوص عليها في القسم د في توصيف المقرر)؟  هل تتناسب طرق التقييم مع طبيعة كل مخرج (مثلاً: المخرجات المعرفية والفهم قد يناسبها طرق التقييم التي تعتمد على الواجبات والاختبارات، مخرجات المهارات قد يلائمها أكثر تقييم الأنشطة العملية واللاصفية من خلال مثلاً الملاحظة أو الطرق الغير مباشرة كالاستبانات واستطلاعات الرأي، مخرجات القيم قد يناسبها أكثر طرق التقييم الغير مباشرة كالاستبانات واستطلاعات الرأي وهكذا)  هل تم توصيف طرق التقييم على مستوى البرنامج في القسم ج.6 من توصيف البرنامج؟ وعلى مستوى المقرر في القسم د في توصيفات المقررات؟  ما رأي الخبراء في التخصص مثلاً اللجنة الاستشارية المهنية في تحديد طرق التقييم وربطها بما يناسبها من مخرجات للتعلم داخل البرنامج والمقررات؟  هل تمت مناقشة واعتماد طرق التقييم ومدى مناسبتها لكل مخرج من مخرجات البرنامج من قبل المجالس ذات العلاقة؟  هل تم توصيف أساليب التقييم المرتبطة بمخرجات التعلم على مستوى البرنامج في نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف البرنامج معتمد ومستكمل (خصوصاً القسم ج.5).**  **2.مجلد توصيفات المقررات معتمدة ومستكملة (خصوصاً القسم د).**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية يتضمن عرض ومناقشة لطرق التقييم المحددة على مستوى البرنامج والمقررات ومدى مناسبتها لكل مخرج.**  **4.محضر مجلس قسم أو مجلس متعلق يفيد باعتماد استراتيجيات التدريس على مستوى البرنامج والمقررات ضمن اعتماد توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-2-6: **يتحقق البرنامج من فعالية التدريب الميداني وجودة الإشراف عليه، ويتابع التزام القائمين عليه بالمهام الموكلة إليهم وفق آليات محددة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية ومدى إسهامها في تحقيق مخرجات تعلم البرنامج | صف باختصار منطلقات وكيفية تحديد مخرجات التعلم المستهدفة في مقرر الخبرة الميدانية؟ (مثلاً: متطلبات سوق العمل، رسالة البرنامج وأهدافه، التركيز على مخرجات التعلم العليا في مجالي الفهم والمهارات والقيم، المقارنات المرجعية مع برامج مماثلة)  هل تم النص على هذه المنطلقات والضوابط في دليل جودة البرنامج؟ وهل تم النص عليها في دليل التدريب الميداني؟  هل تم النص على مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية وما يرتبط بكل مخرج منها على مستوى البرنامج في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ب.1)؟  ما هي آراء اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج حول مخرجات تعلم الخبرة الميدانية؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية مكتمل ومعتمد.**  **2.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية وضوابط تحديد مخرجات تعلم مقرر الخبرة الميدانية.**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش مخرجات تعلم الخبرة الميدانية ومدى وملاءمتها لمخرجات تعلم البرنامج، وطبيعته، ومتطلبات سوق العمل.**  **4. دليل التدريب الميداني للبرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تحديد طرق وأنشطة التدريب وطرق التقييم ومدى مناسبتها لكل مخرج تعلم في الخبرة الميدانية | صف باختصار آلية البرنامج في تحديد طرق وأنشطة التدريب لكل مخرج (مثلاً: بحسب مجال المخرج معرفي، مهاري، قيمي)  كيف يضمن البرنامج ملائمة الأنشطة الميدانية لمخرجات التعلم؟ ما هي الإجراءات التي اتخذها البرنامج لضمان ذلك؟  صف باختصار طرق تقييم كل مخرج تعلم في الخبرة الميدانية.  كيف يضمن البرنامج ملائمة طرق التقييم للمخرجات؟  هل تم تحديد أنشطة التدريب وطرق التقييم في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ب.2)؟ هل تم وضع جدول زمني لتقييم مخرجات تعلم الخبرة الميدانية مع تحديد لمسؤولية التقييم في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ب.3)؟  ما رأي اللجنة الاستشارية المهنية بأنشطة التدريب وطرق تقييمها ومدى ارتباطها بمخرجات الخبرة الميدانية؟  ما رأي جهات التدريب بأنشطة التدريب وطرق التقييم المرتبطة بكل مخرج من حيث كفايتها وجودتها وتحقيقها للمخرجات؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية متكمل ومعتمد (على أن يتضمن القسمين ب.2، وب.3).**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش أنشطة التدريب الميداني وطرق التقييم المرتبطة بكل مخرج ومدى كفايتها ومناسبتها وتحقيقها للمخرجات المطلوبة.**  **3.عينة من خطابات لجهات التدريب تتضمن رأيها حول أنشطة التدريب وطرق تقييمها** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| اختيار أماكن التدريب المناسبة وتحديد متطلباتها العامة والخاصة | ما هي آلية البرنامج في اختيار أماكن ومواقع الخبرة الميدانية؟ ما هي الإجراءات المتبعة في تحديد هذه المواقع وهل نص عليها في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ج.1.ب)؟  هل تم تحديد متطلبات مواقع الخبرة الميدانية في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ج.1.أ)؟ قد تشمل هذه المتطلبات بشكل عام متطلبات تقنية المعلومات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات.. إلخ) إضافة إلى المتطلبات الخاصة المرتبطة بطبيعة تخصص البرنامج.  ما هو رأي اللجنة الاستشارية المهنية بالأماكن المحددة للتدريب الميداني؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية متكمل ومعتمد (على أن يتضمن القسمين ج.1.أ و ج.1.ب).**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يعرض ويناقش أماكن التدريب ومتطلباتها من حيث مناسبتها لتحقيق مخرجات تعلم الخبرة الميدانية.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| إدارة السلامة والمخاطر في التدريب الميداني | صف باختصار كيف تم تحديد المخاطر المحتملة في أماكن التدريب وإجراءات الوقاية منها وإجراءات التعامل مع المخاطر في حال حدوثها؟  هل تم النص على هذه المخاطر وإجراءاتها في توصيف الخبرة الميدانية (في القسم ج.5)؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية متكمل ومعتمد (على أن يتضمن القسم ج.5).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم مخرجات تعلم الخبرة الميدانية وجودة الخبرة الميدانية بشكل عام وتقاريرها وتحسينها المستمر | هل تم تحديد أنشطة تقييم مخرجات الخبرة الميدانية (مثلاً: اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، ورقة عمل، تقرير ميداني) ومسؤوليات التقييم في توصيف الخبرة الميدانية (القسم ب.3)؟  صف باختصار كيفية تقييم جودة التدريب الميداني وفقاً للمنصوص عليه في توصيف الخبرة الميدانية (القسم د) والإشارة أيضاً للاستبانة الموحدة PO\_FTR.  هل تم إعداد تقرير مقرر الخبرة الميدانية واستكمال كافة جزئياته؟  صف باختصار آلية إعداد خطة تطوير الخبرة الميدانية في تقرير الخبرة الميدانية (القسم ز.2) ومدى انعكاس هذه الخطة في الخطة التنفيذية للبرنامج؟  صف باختصار مدى التقدم في الخطة التطويرية السابقة المنصوص عليها في تقرير الخبرة الميدانية (القسم ز.1) وفقاً لتقارير إنجاز الخطة التنفيذية (ج-د-4)  هل تم عرض ومناقشة نتائج تقرير الخبرة الميدانية الأخير على اللجنة الاستشارية المهنية، وما هو ملخص آرائهم حولها، وكيف تعامل البرنامج مع هذه الآراء؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف مقرر الخبرة الميدانية متكمل ومعتمد (على أن يتضمن القسمين ب.3 و د).**  **2.تقرير الخبرة الميدانية مكتمل ومعتمد.**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية يعرض ويناقش نتائج تقرير الخبرة الميدانية.**  **4.الخطة التنفيذية وتقارير إنجازها وفق نموذجي ج-د-3 و ج-د-4(على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية متعلقة بتطوير مقرر الخبرة الميدانية ومستويات إنجازها)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم الخبرة الميدانية واستطلاعات الرأي حولها | ناقش باختصار نتائج تقييم الطلبة وهيئة التدريس واستطلاعات آرائهم حول الخبرة الميدانية (وفق الاستبانة المخصصة لذلك PO-FTR). يتم هنا مناقشة نتائج تقييم البرنامج التدريبي وأثره وكذلك مؤسسات التدريب الميداني، وتقييم الطلبة للمشرفين الميدانيين ومدى تحسن هذه التقييمات مقارنة بالسنوات السابقة.  ناقش أيضاً المؤشرات المتعلقة بالتدريب الميداني: مؤشر متوسط تقييم الطلبة والمشرفين لبرنامج التدريب الميداني QU68، ومؤشر متوسط تقييم الطلبة والمشرفين لمؤسسات التدريب الميداني QU69، ومؤشر متوسط تقييم الطلبة للمشرفين الميدانيين QU70، من حيث تطور قيم هذه المؤشرات خلال السنوات الماضية والحالية، والجهود التي بذلها البرنامج لتحسينها. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين (نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لاستبانة تقييم الخبرة الميدانية وتحديداً لأبرز نقاط القوة وفرص التحسين.**  **2.الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لأبرز التوصيات الواردة في استبانة تقييم الخبرة الميدانية، مع تقارير إنجاز الخطة وفق نموذج ج-د-4.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-2-7: **يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة) (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آليات البرنامج في التأكد من تطبيق خطة دراسية موحدة في كافة مقراته | ما هي آليات البرنامج للتحقق من تطبيق موحد للخطة الدراسية بما في ذلك توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات في كافة فروعه (الشعب في المقرات الأخرى) وشطريه (ذكور وإناث)؟  (يمكن الإشارة هنا إلى ضوابط وكالة الجامعة للشؤون التعليمية واللجنة الدائمة للخطط الدراسية والتي تضمن تطبيق موحد للخطة الدراسية في كافة مواقع البرنامج)  هل تم النص على هذه الآلية في دليل جودة البرنامج؟  كيف يتم إعداد التقرير السنوي للبرنامج وتقارير المقررات بحيث تتضمن تحليلاً وتقاريراً منفصلة لكل شطر أو مقر وتحليلاً وتقاريراً مدمجة؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير البرنامج السنوي معتمد (على أن يتضمن تحليل وتقارير منفصلة للأشطر والمقرات بالإضافة إلى التحليل الموحد).**  **2.مجلد تقارير المقررات حديثة ومعتمدة (على أن تتضمن دمج للشعب في التقرير الواحد مع الإشارة للمقرات والشعب في القسم أ من كل تقرير)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

المعيار الفرعي 2-3: جودة التدريس وتقييم الطلاب

2-3-1**: يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آلية تحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات | كيف يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات؟ صف باختصار االآلية ولإجراءات.  هل نص على هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج؟  مثلاً: صف باختصار مدى توافق استراتيجيات التدريس وتناسبها مع مخرجات تعلم المقرر (المنصوص عليها في القسم د في توصيف المقرر)؟ صف باختصار مدى توافق استراتيجيات التدريس وتناسبها مع مخرجات تعلم البرنامج؟ (والمنصوص عليها في القسم ج.5 في توصيف البرنامج)  ما هي آلية البرنامج ومنطلقاته في تحديد توافق ومناسبة استراتيجيات التدريس لطبيعة كل مخرج؟ (مثلاً: الممارسات العالمية والمقارنات المرجعية، طبيعة المخرج مثلاً: المخرجات المعرفية قد يناسبها أكثر استراتيجيات التدريس التقليدية كالمحاضرة، ومخرجات الفهم قد يناسبها أكثر استراتيجيات التدريس التي تعتمد على المناقشة وعمل المجموعات، ومخرجات المهارات قد يناسبها استراتيجيات التدريس التي تعتمد على حل المشكلات، الأنشطة العملية والتطبيق العملي، الأنشطة اللاصفية وهكذا)  ما رأي الخبراء في التخصص مثلاً اللجنة الاستشارية المهنية في تحديد وتوافق استراتيجيات التدريس داخل البرنامج والمقررات؟  هل تمت مناقشة واعتماد استراتيجيات التدريس في البرنامج والمقررات من قبل المجالس ذات العلاقة؟  هل تم توصيف استراتيجيات التدريس المرتبطة بمخرجات التعلم على مستوى البرنامج في نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)؟ |  |
|  | **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيف البرنامج معتمد ومستكمل (خصوصاً القسم ج.5).**  **2.مجلد توصيفات المقررات معتمدة ومستكملة (خصوصاً القسم د).**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية يتضمن عرض ومناقشة لاستراتيجيات التدريس المحددة على مستوى البرنامج والمقررات ومدى مناسبتها لكل مخرج.**  **4.محضر مجلس قسم أو مجلس متعلق يفيد باعتماد استراتيجيات التدريس على مستوى البرنامج والمقررات ضمن اعتماد نموذج توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5).**  **5. دليل الجودة في البرنامج** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| آلية متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في التوصيفات | ما هي آلية البرنامج في متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات؟ (مثلاً: يمكن أن تتضمن هذه الآلية استطلاعات آراء الطلبة في نهاية كل مقرر، مراجعة تقارير المقررات لكل عضو هيئة التدريس وعينة من أعمال الطلبة كالواجبات والاختبارات من قبل لجنة مختصة.. إلخ)  هل هيئة التدريس على اطلاع كامل على هذه الآلية وإجراءاتها؟ هل تنص نماذج تقييم هيئة التدريس على عناصر التزامهم بالتوصيفات والاستراتيجيات وطرق التقويم الواردة فيها؟  هل نص على هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل الجودة في البرنامج متضمنا وصفاً لآلية البرنامج في متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم الواردة في التوصيفات.**  **2.عينة من تقييمات أعضاء هيئة التدريس السنوية على أن تتضمن تقييمهم حول الالتزام بتوصيفات المقررات التي يدرسونها واستراتيجيات التدريس وطرق التقويم الواردة فيها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| التقييم العام لجودة استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقويم الواردة في التوصيفات | كتقييم عام لجودة استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقويم الواردة في توصيفات البرنامج، يتم هنا استعراض المؤشرين KPI-P-02 و KPI-P-03، من حيث تقدم قيم المؤشرات خلال السنوات الماضية، وقيمها الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية، ومن حيث أبرز الإجراءات التي اتخذت للتحسين بناء على نتائج قياسهما. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1. تقرير مؤشرات الأداء معتمد. |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

2-3-2: **يُقَدَّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعَّال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تقديم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التدريس والتعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات | هل تتضمن الخطة التدريبية لهيئة التدريس في البرنامج (وفق نموذج ج-د-8) على برامج تستهدف استراتيجيات التدريس وطرق التقييم المنصوص عليها في توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات؟  ما مدى التقدم في تنفيذ هذه البرامج وفقاً للخطة ووفقاً لتقرير إنجازها (نموذج ج-د-10)  ما هو مستوى مشاركة هيئة التدريس في هذه البرامج، وفق مؤشر نسبة مشاركة هيئة التدريس في برامج التدريب على استراتيجيات التدريس وطرق التقييم QU16 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذه النسب. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.الخطة التدريبية للبرنامج معتمدة على أن تضم برامج تدريبية تستهدف تطوير استراتيجيات التدريس وطرق تقييم الطلبة (وفقاً للنموذج ج-د-8).**  **2.تقرير إنجاز الخطة التدريبية للبرنامج (وفقاً للنموذج ج-د-10).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقديم التدريب اللازم لهيئة التدريس على الاستخدام الفعَّال للتقنية الحديثة والمتطورة | هل تتضمن الخطة التدريبية لهيئة التدريس في البرنامج (وفق نموذج ج-د-8) على برامج تستهدف الاستخدام الفعّال للتقنية في التدريس والتقويم ؟ (مثلاً: التدريب على استخدام نظام الـ BlackBoard و استخدام السبورة الذكية..إلخ)  ما مدى التقدم في تنفيذ هذه البرامج وفقاً للخطة؟  ما هو مستوى مشاركة هيئة التدريس في هذه البرامج، وفق مؤشر نسبة مشاركة هيئة التدريس في برامج التدريب على استخدام التقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة QU17 من حيث تطور قيمه على مدى السنوات الماضية، والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذه النسب. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.الخطة التدريبية للبرنامج معتمدة على أن تضم برامج تدريبية تستهدف التدريب على استخدام التقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة (وفقاً للنموذج ج-د-8).**  **2.تقرير إنجاز الخطة التدريبية للبرنامج (وفقاً للنموذج ج-د-10).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| متابعة استخدام هيئة التدريس للتقنية الحديثة في التعليم والتعلم | ما هي آلية البرنامج في متابعة استخدام هيئة التدريس للتقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة؟ (مثلاً من خلال مراجعة تقارير نظام التعلم الإلكتروني من قبل لجنة معينة في البرنامج مثلاً لجنة الجودة بشكل دوري، أو لجنة مختصة تقوم بفحص استطلاعات أراء الطلبة.. إلخ)  هل تم النص على هذه الآلية وإجراءاتها في دليل جودة البرنامج؟  هل تم إعلان هذه الآلية لهيئة التدريس؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل الجودة في البرنامج متضمنا وصفاً لآلية البرنامج في متابعة استخدام التقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة.**  **2. محضر جلسة القسم يشير إلى آلية البرنامج في متابعة استخدام هيئة التدريس للتقنية الحديثة في التدريس وتقييم الطلبة.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-3-3: **يُزوّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تزويد الطلبة في بداية كل فصل دراسي بمعلومات شاملة عن المقرر | ما هي آلية البرنامج لضمان تزويد الطلبة في بداية كل فصل دراسي بمعلومات شاملة عن المقرر وتوصيفه، كمخرجات التعلم المتوقعة، واستراتيجيات التدريس، وطرق التقييم (بما في ذلك الواجبات والمشاريع والاختبارات وغيرها) ومواعيدها؟  هل تم النص على هذه الآلية في دليل جودة البرنامج؟ وهل تم إعلانها على كافة هيئة التدريس في البرنامج؟  كيف يتابع البرنامج تزويد هيئة التدريس للطلبة بمعلومات المقرر قبل تدريسه بداية كل فصل؟ (مثلاً: من خلال نتائج استبانة تقويم المقرر العناصر الأولى (أسئلة خاصة ببداية المقرر)  ناقش باختصار قيم متوسط تقييم الطلبة لعناصر الأسئلة الخاصة ببداية المقرر والتي تشمل مدى تزويد الطلبة بمعلومات شاملة حول المقرر في بداية الفصل وتعريفهم بمتطلبات النجاح وطرق التقويم (مؤشر QU18)، من حيث تطورها مقارنة بالعام الماضي والجهود التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية وإجراءات تضمن تزويد الطلبة بمعلومات شاملة عن المقرر بداية كل فصل دراسي.**  **2.محضر مجلس قسم/أو مجلس مختص يناقش آلية تزويد الطلبة بمعلومات شاملة عن كل مقرر بداية كل فصل دراسي.**  **3.تقرير نتائج استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11 (على أن يتضمن تحليلاً لاستبانة PO\_SU\_01)** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقديم التغذية الراجعة عن أداء الطلبة بشكل منتظم وفي مدد كافية | ما هي سياسة البرنامج التي تضمن تقديم تغذية راجعة للطلاب عن نتائج تقويمهم في وقت كاف؟ هل تم النص على هذه السياسة وكافة الإجراءات المتعلقة بها في دليل جودة البرنامج؟  كيف يتم متابعة التزام هيئة التدريس بتقديم تغذية راجعة منتظمة للطلبة؟ يتم الإشارة هنا إلى أن ذلك يتم من خلال مراجعة نتائج استبانات تقويم المقرر (وتحديداً العنصر 10) من قبل لجنة الجودة وإفادة رئيس القسم بتقرير مختصر حول التزام كل عضو بذلك. وعلى مستوى البرنامج، يتم من خلال مراقبة مؤشر الأداء QU19، ضمن تحليل مؤشرات أداء البرنامج.  ناقش باختصار المؤشر QU19، من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية، كدليل على مدى التزام هيئة التدريس بتقديم تغذية راجعة منتظمة للطلبة (من الجنسين في حال الشطرين) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل الجودة في البرنامج على أن ينص بشكل واضح على سياسة البرنامج التي تضمن تقديم تغذية راجعة للطلاب حول نتائج تقويمهم في وقت كاف.**  **2.تقرير نتائج استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11 على أن يتضمن تحليلاً لاستبانة PO\_SU\_01).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-3-4: **يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| وجود آليات لدعم وتحفيز التميز والإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس وتطبيقها | هل يوجد لدى البرنامج أو الكلية أو على مستوى الجامعة آلية واضحة ومعلنة لتشجيع التميز والابتكار لدى هيئة التدريس؟ هل تتضمن هذه الآلية جوائز مادية أو معنوية لها معايير ونماذج محددة (مثلاً: جائزة التميز في التدريس، جائزة التميز في البحث العلمي، جائزة التميز في استراتيجيات التدريس، جائزة التميز في تقويم وتقرير المقرر..إلخ)؟ هل تم النص على هذه المعايير وأين؟ (مثلاً: في دليل جودة البرنامج)، وهل لها نماذج ترشيح معلنة؟  هل تم نشر الوعي بمعايير هذه الجوائز في المجالس المتعلقة (مجلس القسم مثلاً). من المسؤول عن هذه الجوائز وما هي اللجان التي تدرس وتقرر انطباق المعايير على المرشحين؟  هل يتم الترشيح لهذه الجوائز دورياً؟  أذكر باختصار أمثلة على تطبيق آليات هذه الجوائز ومعاييرها (من واقع حصول هيئة التدريس في البرنامج عليها، **وأرفق عينة فعلية منها**) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.أدلة وكتيبات عن الجوائز والحوافز المادية أو المعنوية التي تقدم لهيئة التدريس ومعاييرها ونماذجها.**  **2.محضر مجلس قسم يناقش ويعتمد جوائز التميز في البرنامج ومعاييرها ونماذجها.**  **3.عينة من محاضر اللجنة المختصة بدراسة طلبات الترشح لهذه الجوائز ومدى تحقق معاييرها والتوصية بمنحها.**  **4.بيان يتضمن أسماء الجوائز المنصوص عليها أعلاه وأسماء المرشحين والحاصلين عليها وتاريخ الحصول عليها.**  **5.عينة فعلية من الجوائز المنصوص عليها أعلاه والتي قدمت لهيئة التدريس في البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-3-5: **يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| إجراءات التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها من حيث وضوحها وإعلانها ومدى تطبيقها | ما هي الإجراءات المعلنة التي يتخذها البرنامج للتحقق من مصداقية وجودة طرق التقييم (مثلاً: الاختبارات، الواجبات، وغيرها من التكاليف)؟ ما هي الإجراءات التي يطبقها البرنامج للتأكد من دقة تصحيح وتوزيع الدرجات في الواجبات والاختبارات والمشاريع وغيرها؟ هل هناك لجنة لفحص جودة الواجبات والاختبارات ومدى اتساقها مع التوصيفات ومخرجات التعلم؟ لفحص عدالة ومصداقية توزيع الدرجات؟  قد تتضمن هذه الإجراءات أيضاً قيام اللجنة بتصحيح عينة عشوائية من أعمال الطلبة، وإجراءات اختبار التخرج Exit Exam ومقارنة التفاوتات بين نتائج الاختبار واختبارات المقررات، طلبات التحقق المستقل الداخلي (من داخل الجامعة) أو الخارجي لعينة من أعمال الطلبة وإعداد تقرير بذلك، إجراءات مراجعة تقارير المقررات ومدى ملائمة توزيع الدرجات والتفاوتات فيها.  ما هو الإجراء المتخذ في حال وجود تفاوتات بين الدرجات المرصودة من قبل أستاذ المقرر وتقرير لجان الفحص والتدقيق؟  أين تم النص على كافة الإجراءات أعلاه وكيف تم إعلانها لهيئة التدريس والطلبة؟  أذكر باختصار أمثلة على تطبيق هذه الإجراءات |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل جودة البرنامج ينص بشكل واضح على إجراءات التحقق من جودة ومصداقية طرق التقييم.**  **2.عينة من محاضر اللجان المختصة بالتحقق من جودة ومصداقية طرق التقييم داخل البرنامج.**  **3.نموذج "اختبار التخرج للبرنامج الأكاديمي Exit Exam" (نموذج ج-د-6) متكمل ومعتمد** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

2-3-6: **تستخدم إجراءات فعَّالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| إجراءات التحقق من مصداقية أعمال الطلاب بما في ذلك الواجبات والأبحاث والتأكد من أنها من إنتاجهم  آلية التحقق من مصداقية أعمال الطلاب بما في ذلك الواجبات والأبحاث والتأكد من أنها من إنتاجهم | ناقش كيف تضمن إدارة البرنامج النزاهة والعدالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم؟  ما هي باختصار الإجراءات التي يتخذها البرنامج للتحقق من أن أعمال الطلبة (الواجبات، المشاريع العلمية، الورقات البحثية.. إلخ) هي فعلاً من إنتاجهم؟ قد تشمل هذه الإجراءات مناقشة الطلبة من قبل الأساتذة حول هذه الأعمال من خلال العروض داخل القاعة، أو أثناء الساعات المكتبية، استخدام برامج التحقق من أصالة العمل وكشف الانتحالات العلمية Plagiarism، التأكد من خلال محركات البحث أن الأعمال غير مستلة وغيرها.  هل تم النص على هذه الإجراءات في أدلة البرنامج كدليل الجودة، ودليل الطالب؟  ناقش باختصار بعض الحالات التي تم كشفها من خلال الإجراءات أعلاه. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل الجودة في البرنامج ودليل الطالب على أن تنص بوضوح إجراءات التحقق من مصداقية الأعمال المقدمة من الطلبة.**  **2.عينة من محاضر وخطابات مجلس متعلق أو لجان متعلقة تعرض وتناقش حالات لأعمال طلابية مقدمة تم كشف عدم مصداقيتها والإجراءات التي تمت حيالها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار الثاني ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الثاني؟ | 1.  2.  3. |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الثاني ووفقاً لنتائج قياس مؤشرات الأداء المرتبطة به؟ | 1.  2.  3. |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار الثاني مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء. |  |
| ملخص لأبرز ملاحظات وتوصيات المراجع الداخلي حول التقييم الذاتي للمعيار الثاني ومؤشرات الأداء والأدلة المرتبطة به |  |

التقييم الذاتي للمعيار الثالث: الطلاب

3

.

3-0-1: **يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تم تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج، وتطبق بعدالة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| وجود معايير وشروط لقبول وتسجيل الطلاب معتمدة ومعلنة وتتناسب مع طبيعة البرنامج | هل تم تحديد معايير وشروط واضحة لقبول الطلبة في البرنامج؟  ما مدى اتساق هذه المعايير والشروط مع متطلبات عمادة القبول والتسجيل بالجامعة؟  هل تم اعتماد هذه المعايير والشروط من قبل المجالس ذات العلاقة؟ (كمجلس القسم/الكلية).  كيف يتم الإعلان عن شروط ومعايير القبول في البرنامج؟ (مثلاً: دليل البرنامج، أدلة الطلبة، موقع البرنامج الإلكتروني.. إلخ)  هل تتناسب معايير القبول والتسجيل مع طبيعة البرنامج؟ وكيف يضمن البرنامج ذلك؟ (مثلاً: من خلال المقارنة المرجعية مع برامج مناظرة في جامعات أخرى، آراء اللجنة الاستشارية المهنية.. إلخ)  هل تم النص على معايير ومتطلبات القبول في البرنامج في توصيف البرنامج (القسم د.1)؟  هل يتم تحديث معايير القبول دورياً حسب المستجدات الأكاديمية والمهنية وأعداد المتقدمين؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.أدلة البرنامج والطلبة على أن تتضمن شروط ومعايير قبول وتسجيل الطلبة (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2.محضر مجلس متعلق يتم فيه مناقشة واعتماد شروط ومعايير القبول في البرنامج.**  **3.محضر للجنة الاستشارية المهنية يفيد بعرض ومناقشة معايير القبول والتسجيل في البرنامج وتوصيات الخبراء وجهات التوظيف فيما يتعلق بهذه الشروط والمعايير.**  **4.توصيف البرنامج على أن يتضمن متطلبات قبول الطلبة في القسم د.1.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| وجود سياسات وإجراءات معلنة ومعتمدة للانتقال والمعادلة والتطبيق العادل لها | هل يوجد لدى البرنامج سياسات وإجراءات للانتقال إليه والمعادلة؟ صف باختصار هذه السياسات.  هل هذه السياسات والإجراءات معتمدة من المجالس ذات العلاقة؟  هل هذه السياسات والإجراءات معلنة؟ (مثلاً: في أدلة البرنامج وموقع البرنامج/الكلية الإلكتروني.. إلخ)  كيف يضمن البرنامج العدالة في تطبيق هذه السياسات والإجراءات بين الطلبة؟ (مثلاً: من خلال لجنة مختصة بالتحويل والانتقال والمعادلة) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.أدلة البرنامج (كدليل الطالب) ينص فيها على سياسة وإجراءات الانتقال إليه والتحويل والمعادلة.**  **محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد سياسة وإجراءات ومعايير الانتقال والتحويل والمعادلة.**  **2.قرار تشكيل اللجنة المختصة بدراسة طلبات التحويل والانتقال والمعادلة وعينة من محاضر اجتماعاتها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| العدالة في تطبيق معايير وشروط القبول والتسجيل في البرنامج | ما هي الآلية التي تضمن التطبيق العادل لمعايير وشروط القبول والتسجيل والانتقال للبرنامج والمعادلة؟ صف باختصار إجراءاتها ومدى اتساقها مع لوائح وإجراءات الجامعة وعمادة القبول والتسجيل. هل تم توصيف هذه الآلية وإجراءاتها في أدلة البرنامج المتعلقة كدليل الجودة أو أدلة البرنامج الأخرى؟  ناقش باختصار مؤشر متوسط تقييم الطلبة لعدالة البرنامج في تطبيق معايير وشروط القبول والتسجيل فيه QU20من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية، والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذه القيم.  من الجيد هنا أيضاً الإشارة لآراء الطلبة في المجلس الاستشاري الطلابي -إن وجد- حول عدالة البرامج في تطبيق معايير وشروط القبول والتسجيل والمعادلة والتخرج وغيرها |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.أدلة البرنامج كدليل الجودة أو دليل البرنامج على أن تنص على آلية وإجراءات تضمن من خلالها إدارة البرنامج العدالة في تطبيق الشروط والمعايير الخاصة بقبول وتسجيل الطلبة (مع تحديد أرقام الصفحات المتعلقة)**  **2.تقرير استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11 (على أن تتضمن تحليلاً لاستبانة PO\_SU\_01، وخصوصاً العناصر المتعلقة بعدالة تطبيق شروط ومعايير قبول الطلبة في البرنامج)**  **3.محضر اجتماع المجلس الاستشاري الطلابي يتضمن مناقشة لمعايير قبول الطلبة وعدالتها في البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**3-0-2: يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توفير المعلومات الأساسية للطلبة في القنوات المختلفة | كيف وأين يتم الإعلان عن معلومات البرنامج كمتطلبات الدراسة فيه، والخدمات التي يقدمها والتكاليف المالية وغيرها؟ (مثلاً: في أدلة البرنامج التعريفية بما في ذلك دليل الطالب، أدلة الجامعة، موقع القسم أو الكلية، اللوحات الإعلانية والشاشات وغيرها، محافل الجامعة كمعارض القبول والتسجيل.. إلخ)  ما مدى وعي الطلبة بالمعلومات المتعلقة بالبرنامج؟ كمؤشر على مدى فاعلية وسائل إعلان هذه المعلومات وسهولة الحصول عليها، ناقش باختصار المؤشر QU22 من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية، والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.أدلة البرنامج على أن تتضمن معلومات كافية حول متطلبات الدراسة في البرنامج والخدمات التي يقدمها للطلبة.**  **2.رابط موقع البرنامج/القسم الإلكتروني على أن يتضمن المعلومات الأساسية حول البرنامج كالخطة الدراسية ووصف مختصر لكل مقرر.**  **3.تقرير استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11 (على أن تتضمن تحليلاً لاستبانة PO\_SU\_01، وخصوصاً العناصر المتعلقة بسهولة حصول الطلبة على معلومات البرنامج).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**3-0-3: يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعَّالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي : الآلية والتدريب وفعاليتها وتحسينها المستمر | صف باختصار آلية الإرشاد والتوجيه الأكاديمي في البرنامج ولجانها المتعلقة ومهام كل لجنة وإجراءاتها، وآلية توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين وإجراءات متابعتها ونماذجها ومهام المرشدين.  هل تم النص على آلية وإجراءات التوجيه والإرشاد الأكاديمي في الأدلة المتعلقة كدليل الجودة في البرنامج، أدلة الطلبة، وأدلة أعضاء هيئة التدريس؟ ما مدى اتساق هذه الآليات مع آليات الإرشاد الأكاديمي على مستوى الجامعة والمنصوص عليها في "دليل الدعم والإرشاد الأكاديمي" الصادرة من عمادة التطوير والجودة وعمادة شؤون الطلاب؟  كيف يقيم البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي المقدمة للطلبة وهل يعد تقارير دورية حول ذلك، وكيف يستفيد من نتائج هذا التقييم في تحسين خدمات الإرشاد الأكاديمي (مثلاً: من خلال تضمين الخطة التنفيذية بأهداف لتحسين هذه الخدمات)  هل تم التوصيف والتعليق على كافة أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي في تقرير البرنامج السنوي (القسم ه.1)؟  ما مدى فاعلية آلية وإجراءات الإرشاد الأكاديمي في البرنامج بشكل عام؟  من الجيد هنا مناقشة مؤشرات الأداء التي تعكس أثر الخدمات الإرشادية كمعدل الإتمام الظاهري KPI-P-04، ومعدل استبقاء طلاب السنة الأولى KPI-P-05، ورضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي QU25، من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضيةوالاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر.  هل يتم تدريب هيئة التدريس على مهارات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وآلياته وإجراءاته؟ وما مدى مشاركة هيئة التدريس في هذه البرامج التدريبية؟ أذكر بعض الأمثلة مع إرفاق الخطة التدريبية لهيئة التدريس محدداً فيها الدورات المتعلقة، أيضاً أرفق عينة من شهادات حضور هيئة التدريس لتلك الدورات). من الجيد أيضاً ذكر نسب حضور هيئة التدريس لتلك الدورات الموجهة للإرشاد الأكاديمي.  هل تم توصيف خدمات الإرشاد بأنواعه في توصيف البرنامج (القسم د.3)؟ هل تم تحديد دور أستاذ المقرر في خدمات الإرشاد في توصيف كل مقرر (القسم هـ)؟  هل تتضمن الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق النموذج ج-د-3) على أهدافاً تشغيلية متعلقة بخدمات الإرشاد الأكاديمي؟ تاقش ذلك باختصار.  هل تم تقييم مدى تحقق الأهداف التنفيذية المتعلقة بتطبيق وتحسين عمليات الإرشاد الأكاديمي (وفق النموذج ج-د-4)؟ ناقش ذلك باختصار. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.أدلة البرنامج المتعلقة على أن تتضمن آلية الإرشاد الأكاديمي في البرنامج وإجراءاته ونماذجه (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2. خطة البرنامج التنفيذية (وفق نموذج ج-د-3)، على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتحسين الإرشاد الأكاديمي وتدريب هيئة التدريس عليه.**  **3. تقرير إنجاز الخطة التنفيذية (وفق نموذج ج-د-4) على أن تتضمن مستويات إنجاز الأهداف التنفيذية المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي ومستويات إنجازها.**  **4. خطة تدريب هيئة التدريس (وفق نموذج ج-د-8) تتضمن برامجاً تدريبية حول آليات الإرشاد ونماذجه وإجراءاته، مع تقارير إنجازها وفق نموذج ج-د-10.**  **5.محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد آليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وخططها التحسينية.**  **6.تقرير استطلاعات الرأي (وفق نموذج ج-د-11)، على أن تتضمن تحليلاً لنتائج تقييم الإرشاد والتوجيه الأكاديمي في الاستبانات الموحدة.**  **7.عينة من شهادات حضور هيئة التدريس لدورات وبرامج تدريبية حول مهارات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي.**  **8.توصيف البرنامج على أن يتضمن توصيفاً لخدمات الإرشاد بأنواعه في القسم د.3.**  **9.توصيفات المقررات على أن تتضمن توصيف لدور أستاذ المقرر في تنفيذ آليات وإجراءات الإرشاد في القسم هـ من كل توصيف.**  **10.تقرير البرنامج السنوي على أن يتضمن وصفاً وتعليقاً على أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي التي قدمت خلال السنة (في القسم ه.1).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| خدمات الإرشاد والتوجيه المهني : الآلية والتدريب وفعاليتها وتحسينها المستمر | صف باختصار آلية الإرشاد والتوجيه المهني في البرنامج ولجانها المتعلقة ومهام كل لجنة وإجراءاتها، وإجراءات متابعتها ونماذجها ومهام المرشدين، وأنشطتها وبرامجها (كبرامج تهيئة الطلبة لسوق العمل وكتابة السير الذاتية، ومقابلات جهات التوظيف، والتهيئة للاختبارات المهنية وغيرها).  هل تم النص على آلية وإجراءات التوجيه والإرشاد المهني في الأدلة المتعلقة كدليل الجودة في البرنامج، أدلة الطلبة، وأدلة أعضاء هيئة التدريس؟  ما مدى اتساق آليات الإرشاد والتوجيه المهني في البرنامج مع آليات الإرشاد المهني التي تقدمها الجامعة من خلال مكتب شؤون الخريجين والتنمية المهنية بالجامعة؟  كيف يقيم البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني المقدمة للطلبة وهل يعد تقارير دورية حول ذلك، وكيف يستفيد من نتائج هذا التقييم في تحسين خدمات الإرشاد المهني بشكل عام (مثلاً: من خلال تضمين الخطة التنفيذية بأهداف لتحسين خدمات الإرشاد المهني)  ما مدى فاعلية آلية وإجراءات الإرشاد المهني في البرنامج بشكل عام؟  ما مدى فاعلية آلية وإجراءات الإرشاد المهني في البرنامج بشكل عام؟ يتم النقاش هنا على ضوء مختصر لنتائج مؤشرات الأداء KPI-P-07 وQU26، من حيث تقدم قيم المؤشرات خلال السنوات الماضية، وقيمها الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية.  هل يتم تدريب هيئة التدريس على مهارات الإرشاد والتوجيه المهني وآلياته وإجراءاته؟ ما مدى مشاركة هيئة التدريس في هذه البرامج التدريبية؟ أذكر بعض الأمثلة مع إرفاق الخطة التدريبية لهيئة التدريس محدداً فيها الدورات المتعلقة، أيضاً أرفق عينة من شهادات حضور هيئة التدريس لتلك الدورات). من الجيد أيضاً ذكر نسب حضور هيئة التدريس لتلك الدورات الموجهة للإرشاد المهني.  هل تتضمن الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق النموذج ج-د-3) على أهدافاً تشغيلية متعلقة بخدمات الإرشاد المهني؟ تاقش ذلك باختصار.  هل تم تقييم مدى تحقق الأهداف التنفيذية المتعلقة بتطبيق وتحسين عمليات الإرشاد المهني (وفق النموذج ج-د-4)؟ ناقش ذلك باختصار. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.أدلة البرنامج المتعلقة على أن تتضمن آلية الإرشاد المهني للطلبة في البرنامج وإجراءاته ونماذجه (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2.خطة البرنامج التنفيذية (وفق نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتحسين الإرشاد المهني وتدريب هيئة التدريس عليه وتقارير إنجازها (وفق نموذج ج-د-4).**  **3.محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد آليات الإرشاد والتوجيه المهني وخططها التحسينية.**  **4.تقرير استطلاعات الرأي (وفق نموذج ج-د-11)، على أن تتضمن تحليلاً لنتائج تقييم الإرشاد والتوجيه المهني.**  **5.عينة من شهادات حضور هيئة التدريس لدورات وبرامج تدريبية حول مهارات الإرشاد والتوجيه المهني.**  **6. الخطة التدريبية لهيئة التدريس (وفق نموذج ج-د-8) وتقارير إنجازها (وفق نموذج ج-د-10) على أن تتضمن برامجاً تدريبية موجهة لهيئة التدريس تهدف إلى تعريفهم وتدريبهم على مهارات الإرشاد المهني وآلياته.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| خدمات الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي : الآلية والتدريب وفعاليتها وتحسينها المستمر | صف باختصار آلية الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي في البرنامج ولجانها المتعلقة ومهام كل لجنة وإجراءاتها، وإجراءات متابعتها ونماذجها ومهام المرشدين، وأنشطتها وبرامجها.  ما مدى اتساق آليات الإرشاد النفسي والاجتماعي في البرنامج مع آليات الإرشاد النفسي والاجتماعي التي تقدمها الجامعة من خلال عمادة شؤون الطلاب؟  هل تم النص على آلية وإجراءات التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي في الأدلة المتعلقة كدليل الجودة في البرنامج، أدلة الطلبة، وأدلة أعضاء هيئة التدريس؟  كيف يقيم البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي المقدمة للطلبة وهل يعد تقارير دورية حول ذلك، وكيف يستفيد من نتائج هذا التقييم في تحسين خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي بشكل عام (مثلاً: من خلال تضمين الخطة التنفيذية بأهداف لتحسين خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي)  ما مدى فاعلية آلية وإجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي في البرنامج بشكل عام؟  يتم هنا مناقشة مؤشر رضا الطلبة عن خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي QU27 من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين هذا المؤشر.  هل يتم تدريب هيئة التدريس على مهارات الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي وآلياته وإجراءاته؟ ما مدى مشاركة هيئة التدريس في هذه البرامج التدريبية؟ أذكر بعض الأمثلة مع إرفاق الخطة التدريبية لهيئة التدريس محدداً فيها الدورات المتعلقة، أيضاً أرفق عينة من شهادات حضور هيئة التدريس لتلك الدورات). من الجيد أيضاً ذكر نسب حضور هيئة التدريس لتلك الدورات الموجهة للإرشاد النفسي والاجتماعي.  هل تتضمن الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق النموذج ج-د-3) على أهدافاً تشغيلية متعلقة بخدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي؟ تاقش ذلك باختصار.  هل تم تقييم مدى تحقق الأهداف التنفيذية المتعلقة بتطبيق وتحسين عمليات الإرشاد النفسي والاجتماعي (وفق النموذج ج-د-4)؟ ناقش ذلك باختصار. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.أدلة البرنامج المتعلقة على أن تتضمن آلية الإرشاد النفسي والاجتماعي للطلبة في البرنامج وإجراءاته ونماذجه (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2. الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج وتقرير إنجازها (وفقاً للنموذجين ج-د-3 وج-د-4) على أن تتضمن الأهداف التنفيذية المتعلقة بتحسين الإرشاد النفسي والاجتماعي للطلبة ومستويات إنجازها.**  **3.محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد آليات الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي وخططها التحسينية.**  **4.تقرير استطلاعات الآراء وفق نموذج ج-د-11، على أن تتضمن تحليلاً للعناصر المتعلقة بتقييم الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي في الاستبانات المتعلقة.**  **5.عينة من شهادات حضور هيئة التدريس لدورات وبرامج تدريبية حول مهارات الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي.**  **6. الخطة التدريبية لهيئة التدريس (وفق نموذج ج-د-8) وتقارير إنجازها (وفق نموذج ج-د-10) على أن تتضمن برامجاً تدريبية موجهة لهيئة التدريس تهدف إلى تعريفهم وتدريبهم على مهارات الإرشاد الاجتماعي والنفسي وآلياته.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**3-0- 4: تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آليات التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين | صف باختصار آليات البرنامج في التعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين من حيث إجراءاتها ونماذجها ولجانها المختصة (مثلاً من خلال لجان الإرشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين) ومدى اتساق هذه الآليات مع آليات الإرشاد الأكاديمي المنصوص عليها في المحك السابق (3-0-3)؟  ما مدى اتساق هذه الآليات مع مهام المراكز والوحدات على مستوى الجامعة (مثلاً: وكالة عمادة القبول والتسجيل لشؤون الإرشاد الأكاديمي، إدارة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب، مركز الابتكار والموهبة في عمادة شؤون الطلاب، مركز الابتكار والملكية الفكرية في الجامعة).  هل هذه الآليات وإجراءاتها ونماذجها معتمدة وماهي جهة اعتمادها؟  هل تم النص على هذه الآليات وإجراءاتها ونماذجها في أدلة البرنامج كدليل الجودة؟  هل تم النص على هذه الآليات في توصيف البرنامج القسم د.4؟  كيف تتابع إدارة البرنامج تطبيق هذه الآليات وفقاً لإجراءاتها ونماذجها المعتمدة؟ ما مدى مشاركة هيئة التدريس في البرنامج في تطبيق هذه الآليات والإجراءات؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.محضر مجلس متعلق يتضمن مناقشة واعتماد آليات البرنامج وإجراءاته في الكشف والتعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتوفقين والمتعثرين.**  **2.دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن وصفاً لهذه الآليات ونماذجها (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **3. محضر مجلس متعلق يتضمن متابعة دورية لتطبيق هذه الآليات وإجراءاتها.**  **4.قرار تشكيل لجنة مختصة (أو لجنة الإرشاد الأكاديمي) على أن يكون من مهامها متابعة وتطبيق هذه الآليات.**  **5.توصيف البرنامج على أن يتضمن توصيفاً لآليات دعم الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في القسم د.4.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| برامج رعاية ودعم كل فئة منهم وتقييم آليات التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين | ما هي البرامج المخصصة لرعاية الموهوبين والمبدعين من الطلبة؟ وما مدى اتساق هذه البرامج مؤسسياً مع آليات مركز الابتكار والموهبة في عمادة شؤون الطلاب؟  ما هي البرامج المخصصة لرعاية المتفوقين وهل تشمل مكافأتهم مادياً (مثلاً: مكافأة التفوق التي تمنح للطالب الذي يحصل على معدل 4.5 فما فوق) ومعنوياً (مثلاً: جائزة الطالب المتفوق في البرنامج).  ناقش باختصر مؤشر رضا الطلبة عن آليات التعرف على والدعم للطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين (مؤشر QU28) من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين ورفع هذا الرضا.  ما هي البرامج المخصصة لدعم ورعاية الطلبة المتعثرين؟  هل تم تضمين أهدافاً تشغيلية في الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3)، تعنى بتحسين وتطوير هذه البرامج؟  ناقش باختصر مؤشر رضا الطلبة حول آليات التعرف وإجراءات دعم المتعثرين (مؤشر QU29) من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين ورفع هذا الرضا. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.الخطة التنفيذية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتطوير وتحسين آليات وإجراءات وبرامج الكشف عن الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين ودعمهم، مع تقارير إنجازها المتعلقة (وفق نموذج ج-د-4).**  **2.تقرير وحدة الإرشاد الأكاديمي (أو أي وحدة أو لجنة مختصة بتطبيق ومتابعة هذه الآليات) يتضمن تحليلاً وتقييماً لهذه الآليات وإجراءاتها وبرامجها.**  **3. تقرير استطلاعات الرأي وفق نموذج ج-د-11، يتضمن تقييم الطلبة لهذه الآليات وبرامجها في الاستبانات المتعلقة.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**3-0-5: تتوفر لطلاب البرنامج أنشطة لاصفية في العديد من المجالات لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج الإجراءات المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تحديد الأنشطة اللاصفية للمقررات والبرنامج ومدى ارتباطها بمخرجات التعلم وخصائص الخريجين | ماهي آلية تحديد الأنشطة اللاصفية للمقررات والبرنامج (مثلاً استناداً على: مخرجات التعلم، خصائص الخريجين، أهداف البرنامج ورسالته، احتياجات المجتمع المحلي، متطلبات سوق العمل.. إلخ)؟ ما مدى تنوع الأنشطة اللاصفية في المقررات والبرنامج (المشاركة في الدورات، الزيارات الخارجية لجهات التوظيف، الأنشطة المجتمعية التي يشارك بها الطلبة، الأنشطة التطوعية، أنشطة الأندية الطلابية وعمادة شؤون الطلاب إلخ)؟  صف باختصار مدى ارتباط هذه الأنشطة بمخرجات تعلم البرنامج وخصائص خريجيه (كالتعلم النشط، والتعلم الذاتي، والتعلم التعاوني، والعمل في فريق ..إلخ) ومدى مساهمتها في تحقيق كل مخرج؟  هل تم وصف هذه الأنشطة في توصيف البرنامج (في القسم ج.5)؟ هل تم وصف هذه الأنشطة كاستراتيجيات تدريس في توصيف كل مقرر (في القسم د. 1)؟  هل هناك خطة للأنشطة اللاصفية (كأهداف تشغيلية مفصلة في الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج)؟ وكيف يتم إعدادها ومتابعة تنفيذها؟  كيف يضمن البرنامج مشاركة الطلبة في الأنشطة اللاصفية؟ ما هي الآليات لضمان ذلك؟  هل هناك خطة للأنشطة اللاصفية (كأهداف تشغيلية مفصلة في الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج)؟ وكيف يتم إعدادها ومتابعة تنفيذها؟ (أشر لموقع ذلك في الخطة التنفيذية وفي تقرير إنجاز الخطة التنفيذية)  كيف يضمن البرنامج مشاركة الطلبة في الأنشطة اللاصفية؟ ما هي الآليات لضمان ذلك؟ (مثلاً من خلال ربطها بطرق التقويم مع مخرجات المقررات، **أرفق عينة من ذلك**)  صف باختصار الأنشطة التطوعية التي يشارك فيها طلبة البرنامج مع أمثلة عليها وكيفية اختيارها وآلية تشجيعهم على المشاركة فيها ومدى ارتباطها بالتخصص. (**يرفق عينة من تنفيذ الطلبة لهذه الأنشطة والمشاركة فيها**)  يناقش أيضا هنا مؤشر معدل الساعات التطوعية لكل طالب QU65 وتقدم قيمه خلال السنوات الماضية، كشاهد على تزايد مشاركة الطلبة في الأنشطة التطوعية المرتبطة بتخصصهم مما يساهم في تحقيق نواتج التعلم المرتبطة بها. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  1.**الأنشطة اللاصفية ضمن خطط قياس مخرجات التعلم (نموذج ج-د-5) وكذلك آليات تنفيذها وتحسينها في الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (نموذج ج-د-4)، مبيناً فيها مدى ارتباط كل نشاط بمخرج/مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والأطر الزمنية لهذه الأنشطة.**  **2. الخطة التنفيذية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3)، على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتحسين وتطوير الأنشطة اللاصفية للطلبة.**  **3. تقرير إنجاز الخطة التنفيذية للبرنامج (نموذج ج-د-4) على أن تتضمن مستويات إنجاز الأهداف التنفيذية المرتبطة بالأنشطة اللاصفية وتنفيذها وتحسينها.**  **4.توصيف البرنامج معتمد يتضمن وصفاً للأنشطة اللاصفية (في القسم ج. 5).**  **5. توصيفات المقررات معتمدة على أن تتضمن وصفاً للأنشطة اللاصفية كاستراتيجيات تدريس (في القسم د. 1 لكل توصيف).**  **6. تقارير مشاركة البرنامج بالأنشطة اللاصفية والأنشطة التطوعية التي تقدمها وحدات الجامعة ذات العلاقة (كعمادة شؤون الطلاب، وعمادة خدمة المجتمع).**  **7. تقرير مؤشرات الأداء معتمد** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| التقييم والتحسين المستمر للأنشطة اللاصفية | كيف يتم تقييم فاعلية الأنشطة اللاصفية؟ (مثلاً: وفقاً لنتائج قياس مخرجات التعلم وخصائص الخريجين، استطلاعات رأي الطلبة وجهات التوظيف)  ما هي دورية هذا التقييم وما هي الإجراءات التي يتخذها البرنامج لتحسينها وفقاً لنتائج التقييم؟ أذكر باختصار أمثلة فعلية على ذلك.  كيف يتم قياس وتقييم مخرجات التعلم بناءاً على نتائج تقييم هذه الأنشطة؟ وهل تم تحديد ذلك في طرق تقييم مخرجات التعلم في توصيف البرنامج وخطة قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم؟ أذكر أمثلة على ذلك. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. نموذجي توصيف خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-5)**  **2. نموذج نتائج قياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم (نموذج ج-د-6) مكتملة ومعتمدة.**  **3. توصيف البرنامج مكتمل ومعتمد** |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| أنشطة التطوير المهني للطلبة الخريجين ومن هم على وشك التخرج وتقييمها | ما هي أنشطة التطوير المهني الموجهة للطلبة من الجنسين؟ ما مدى ارتباط هذه الأنشطة بمخرجات تعلم البرنامج ومدى إسهامها في اكتسابها؟ يذكر أمثلة على هذه الأنشطة ومدى ارتباطها برسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته (**ويرفق ما يتعلق بها**)  ما مدى رضا الطلبة عن أنشطة التطوير المهني المقدم لهم؟ ناقش على ضوء المؤشر QU30 من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. تقرير مؤشرات الأداء السنوي للبرنامج (وفق للنموذج ج-د-12) مكتمل ومعتمد.** |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

**3-0-6: يُطبق البرنامج آلية فعَّالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدّثة وشاملة عنهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آليات التواصل مع الخريجين ودعمهم | ما هي آليات البرنامج في التواصل مع خريجيه؟ هل لدى البرنامج قاعدة بيانات للخريجين تحدث دورياً ومن المسؤول عنها (مثلاً: وحدة الخريجين في الكلية) وما هي مهامها وأطرها الزمنية ومدى ارتباطها وتنسيقها مع مكتب شؤون الخريجين والتنمية المهنية على مستوى الجامعة؟ ما هي وسائل التواصل مع الخريجين (مثلاً: الجوال، الإيميل، وسائل التواصل الاجتماعي إلخ)  يتم هنا مناقشة مؤشر QU31 المتعلق بسجلات الخريجين والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين الأداء المتعلق بهذا المؤشر.  ما مدى تمثيل الخريجين في اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج وفقاً للدليل **الإجرائي** الصادر من عمادة التطوير والجودة؟  ما مدى إشراك الخريجين في المقترحات التطويرية للبرنامج (مثلاً المتعلقة برسالة البرنامج وأهدافه ومخرجات التعلم.. إلخ من خلال ورش العمل المخصصة لذلك)؟  ما مدى دعم وحدة الخريجين للطلبة حديثي التخرج كالبحث عن الوظيفة المناسبة أو إشراكهم في البرامج التدريبية المخصصة لذلك؟  ما مدى إشراك ودعوة الخريجين في المناسبات والمحافل والمؤتمرات الخاصة بالبرنامج أو الكلية؟ وما هي نسب تفاعل الخريجين مع هذه الدعوات؟  هل لدى البرنامج أهدافاً تشغيلية في خطته التنفيذية السنوية تضمن تحسين التواصل مع الخريجين وتوثيق سجلاتهم؟ ناقش هذه الأهداف باختصار. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.عينة من قاعدة بيانات الخريجين (صور من السجلات أو رابط لها).**  **2.قرار تشكيل وحدة الخريجين في الكلية على أن يتضمن وصفاً واضحاً لمهامها وصلاحياتها ومسؤولياتها.**  **3.التقرير السنوي لوحدة الخريجين.**  **4.قرار تشكيل اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج على أن يتضمن تمثيلاً للخريجين من الجنسين وفقاً للدليل الإجرائي للجان الاستشارية المهنية الصادر من عمادة التطوير والجودة.**  **5.عينة من خطابات أو دعوات موجهة للخريجين للمشاركة في مناسبات وأنشطة البرنامج (كالمحافل والمؤتمرات والدورات التدريبية وغيرها).**  **6.الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق النموذج المعتمد ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتحسين التواصل مع خريجي البرنامج وتوثيق سجلاتهم دورياً، مع تقارير إنجازها وفق نموذج ج-د-4.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| استطلاع آراء الخريجين دورياً والاستفادة من نتائج الاستطلاعات في التحسين والتطوير | هل يتم استطلاع آراء الخريجين دورياً (خصوصاً من خلال استبانة PO\_GRAD، ومن خلال إشراكهم في اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج)؟ ما هي نسب استجابة ومشاركة الخريجين في هذه الاستطلاعات (وفقاً لتقرير الاستبانات السنوي نموذج ج-د-11)؟  يتم هنا مناقشة مؤشر QU32 المتعلق بمعدلات استجابة الخريجين من حيث تطور قيمه خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين أداء هذا المؤشر.  كيف يتم الاستفادة من آراء الخريجين في الاستطلاعات المتعلقة في تحسين البرنامج وتطويره (مثلاً: تطوير مخرجات التعلم والخطة الدراسية، والأنشطة اللاصفية)؟  هل تم تضمين جوانب القوة وفرص التحسين والمقترحات التطويرية في استبانات الخريجين لتقرير البرنامج السنوي (في القسم و.3)؟ وكذلك تحويل التوصيات لأهداف تشغيلية في الخطة السنوية للبرنامج؟  أذكر باختصار أمثلة على تغييرات تطويرية أحدثت نتيجة لاستطلاع آراء الخريجين. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين من البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن نسب المشاركة من الخريجين وتحليلاً إحصائياً للاستبانات الموجهة لهم في القسم 2-8-أ.**  **2.تقرير البرنامج السنوي للبرنامج يتضمن نتائج استطلاعات آراء الخريجين في القسم و.3.**  **3. الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية تعكس التوصيات الواردة في تحليل استبانات الخريجين.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**3-0-7: تُطبق آليات فعّالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آلية البرنامج في تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها | ما هي آلية البرنامج في تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلبة من الجنسين؟ (كخدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، المرافق بما في ذلك المرافق الدينية والرياضية والتجهيزات بشكل عام، المطاعم، النقل، خدمات المكتبة، الخدمات الإلكترونية.. إلخ)  هل تتضمن هذه الآلية الاستبانات الدورية لآراء الطلبة (يتم هنا الإشارة للاستبانات الموحدة المتعلقة كـ PO\_SU\_01 وPO\_SU\_02)  هل تم النص على هذه الآلية وإجراءاتها ونماذجها واستباناتها في دليل جودة البرنامج؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل جودة البرنامج يتضمن آليات البرنامج وإجراءاته ونماذجه في تقويم جودة الخدمات المقدمة للطلبة.**  **2.تقرير استطلاعات الرأي (وفق نموذج ج-د-11) على أن يتضمن تحليلاً للاستبانات والعناصر المتعلقة بالخدمات المقدمة للطلاب وجودتها.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| الاستفادة من نتائج تقويم الخدمات المقدمة للطلاب في التحسين والتطوير | ما هي مستويات مشاركة الطلبة في الاستبانات المتضمنة تقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم (مع مناقشة نسب الاستجابة لاستطلاعات الرأي وفقاً لتقرير الاستبانات السنوي نموذج ج-د-11)؟  ما هي مستويات الرضا العامة للطلبة من الجنسين وفي كافة الأشطر حول الخدمات والمرافق والتجهيزات؟ يمكن هنا مناقشة متوسطات رضا الطلبة حول الخدمات المقدمة لهم، وكذلك رضاهم عن المرافق بما في ذلك الدينية والرياضية، النقل، المطاعم، التجهيزات والمعامل..إلخ مثلاً مؤشر رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم KPI-P-10 ومؤشر مدى رضاهم عن جودة المرافق والتجهيزات QU58من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية،والاجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين ورفع هذا الرضا.  في حال وجودة طلبة احتياجات خاصة في البرنامج، ما مدى رضاهم عن الخدمات المخصصة لهم والمرافق المناسبة لهم على ضوء قيم المؤشر QU34.  هل يتم عرض نتائج استطلاعات آراء الطلبة حول الخدمات والمرافق والتجهيزات على المجالس واللجان ذات العلاقة؟ أذكر باختصار أمثلة على ذلك.  كيف يستفيد البرنامج من نتائج استطلاعات آراء الطلبة حول الخدمات والمرافق والتجهيزات في التحسين والتطوير؟ (مثلاً: تضمين فرص التحسين المبنية على نتائج هذه الاستطلاعات في خطة البرنامج التنفيذية السنوية البرنامج وتقرير البرنامج السنوي القسم ح). أذكر باختصار أمثلة على التحسين والتطوير المبني على نتائج هذه الاستطلاعات. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير استطلاعات الرأي (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لكافة العناصر والاستبانات التي تقيس مدى رضاهم عن الخدمات والمرافق والتجهيزات.**  **2.محضر مجلس متعلق يناقش ويعتمد التوصيات الواردة في تقارير نتائج استطلاعات الرأي خصوصاً التوصيات المتعلقة جودة الخدمات والمرافق والتجهيزات.**  **3.تقرير البرنامج السنوي على أن يتضمن أولويات للتحسين مبنية على نتائج استطلاعات آراء الطلبة حول جودة الخدمات والمرافق والتجهيزات.**  **4.الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3) على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية مبنية على توصيات ونتائج استطلاعات آراء الطلبة وتهدف إلى تحسين جودة الخدمات والمرافق والتجهيزات، مع تقارير إنجازها وفق نموذج ج-د-4.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار الثالث ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الثالث؟ | 1.  2.  3. |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الثالث؟ | 1.  2.  3. |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار الثالث مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء | 1.  2.  3. |
| ملخص لأبرز ملاحظات وتوصيات المراجع الداخلي حول التقييم الذاتي للمعيار الثالث ومؤشرات الأداء والأدلة المرتبطة به |  |

التقييم الذاتي للمعيار الرابع: هيئة التدريس

5

4-0-1: **يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتطبق آليات مناسبة للتحقق منها. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توافر العدد الكافي من هيئة التدريس في كافة أشطر وشعب البرنامج  توافر العدد الكافي من هيئة التدريس في البرنامج (وفي الشطرين) | هل يتوفر في البرنامج العدد الكافي من هيئة التدريس لتحقيق رسالته وأهدافه في كافة المسارات؟ ناقش باختصار مؤشر نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس (KPI-P-11)، ومؤشر النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس بحسب الجنس وفي كافة الأشطر (KPI-P-12)، ومدى ملائمة هذه النسبة لطبيعة البرنامج (من خلال مثلاً: المقارنات المرجعية المحلية والعالمية) وجهود البرنامج في تحسين هذه النسب.  هل نسب الأساتذة والأساتذة المشاركين والمساعدين والمحاضرين والمعيدين متوازنة داخل البرنامج؟ ومتكافئة في الشطرين (إن وجدت)؟ ومتسقة مع المقارنات المرجعية المحلية والعالمية؟ يمكن هنا مناقشة باختصار مؤشر النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس (KPI-P-12) بحسب الرتبة العلمية وفي الشطرين من حيث تطور قيم المؤشر خلال السنوات الماضية وجهود البرنامج في تحقيق التوازن بين الرتب العلمية داخل الشطر الواحد وبين الأشطر.  هل تتلائم الأعداد الحالية لهيئة التدريس مع الاحتياجات المنصوص عليها في توصيف البرنامج (القسم ه.1)؟  ناقش باختصار توزيع الأعمال الإدارية على هيئة التدريس ومدى تأثير ذلك على العملية التعليمية وجهود البرنامج لتخفيف هذا التأثير. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1,رابط البيان التفصيلي للهيئة التعليمية المشار له في مقدمة هذا النموذج (القسم 1-2) أعلاه.**  **2.مجلد يتضمن السير الذاتية للهيئة التعليمية في البرنامج.**  **3.نسخة من جداول أعضاء هيئة التدريس من النظام الأكاديمي يظهر العبء التدريسي لكل عضو هيئة تدريس.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| آليات التحقق من كفاية أعداد هيئة التدريس في البرنامج (وفي الشطرين) | كيف يتحقق البرنامج من كفاية أعداد هيئة التدريس عموماً (وفي الشطرين إن وجدت)؟ يتم التأكيد هنا على أن ذلك يتم من خلال مراقبة المؤشرات المتعلقة وخصوصاً KPI-P-11  و KPI-P-12 و KPI-P-08 من خلال القياس السنوي لها وتحليلها في تقرير مؤشرات الأداء، وأثر التوصيات التي تنتج من أداء هذه المؤشرات وتوظيفها في التخطيط التشغيلي للبرنامج، ودور مجلس القسم ولجان الاستقطاب وغيرها في متابعة وتوفير الأعداد الكافية من هيئة التدريس. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. يمكن إرفاق هنا مخرجات هذه المتابعة ومحاضر متعلقة من مجلس القسم، أو مجلس الكلية، وكذلك لجان الاستقطاب على مستوى الكلية** |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

4-0-2: **تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تشمل هيئة التدريس والمتعاونين بعض المهنيين من ذوي الخبرة في مجال البرنامج | ما هي ضوابط الاختيار والتعاقد مع المتعاونين في البرنامج وما مدى اتساق هذه الضوابط مع الضوابط المؤسسية الصادرة من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.  هل تضم هيئة التدريس والمتعاونين مهنيين لهم خبرة مهنية كافية في مجال البرنامج (بحسب طبيعة البرنامج مثلاً: ذوي خبرة في التدريس للبرامج التربوية، ممارس صحي في البرامج الصحية، مهندس في البرامج الهندسية.. إلخ). تحدث باختصار عن ذلك.  ما هي جهود البرنامج في التعاون مع المؤسسات المهنية للاستفادة من المهنيين ذوي الخبرات ورفع كفاءة العملية التعليمية (مثلاً بحيث يتم التعاون في الاشراف على مشروعات التخرج، التدريب الصيفي ومقرر الخبرة الميدانية، تدريس بعض المقررات العملية، الزيارات الميدانية...إلخ) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.مجلد يتضمن السير الذاتية للهيئة التعليمية في البرنامج على أن تتضمن السير الذاتية للمتعاونين وأن تشمل الخبرة المهنية للأعضاء.**  **عينة من عقود المتعاونين في البرنامج.**  **2.محضر اللجنة المختصة بالتوظيف والاستقطاب والتعاون في البرنامج يتضمن مناقشة لمعايير الاختيار على أن تشمل تلك المعايير الخبرة المهنية الكافية.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

4-0-3: **يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مشاركة هيئة التدريس بكفاءة وانتظام في الأنشطة الأكاديمية والبحثية والإنتاج العلمي وتعد هذه المشاركة من محكات تقييمهم.  مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام | هل لدى البرنامج أهدافاً تشغيلية في خطته التنفيذية السنوية لرفع وتحفيز مستويات مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية؟ هل تم تشكيل لجنة للبحث العلمي وأخلاقياته في البرنامج وتوضيح مهامها؟  ما مدى مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية والبحثية في البرنامج؟ يتم النقاش هنا على ضوء نسب مشاركة هيئة التدريس في خطة الأنشطة البحثية الخاصة بالبرنامج والمعدة من قبل "لجنة البحث العلمي وأخلاقياته". أيضاً يتم النقاش على ضوء مشاركات هيئة التدريس في المؤتمرات، حلق النقاش، المشروعات البحثية داخل وخارج الجامعة، تحكيم الرسائل العلمية، تحكيم البحوث ..إلخ.  كمؤشر على مدى مشاركة هيئة التدريس في هذه الأنشطة وأنشطة الإنتاج البحثي، يتم هنا نقاش مختصر للمؤشرات QU41 و KPI-P-14 و KPI-P-15 و KPI-P-16 و QU67، من حيث تقدم قيم المؤشرات خلال السنوات الماضية، وقيمها الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحسين كنتائج لقياس تلك المؤشرات من خلال معالجة ذلك في الخطط التنفيذية.  هل تضم أهداف الخطة التنفيذية للبرنامج أهدافاً لرفع وتحفيز مشاركة هيئة التدريس في هذه الأنشطة. أشر لها باختصار.  كيف يتابع البرنامج مستويات مشاركة هيئة التدريس في هذه الأنشطة؟ يتم التأكيد هنا على دور "لجنة البحث العلمي" ومهامها التي تركز على آلية لضمان التزام الإنتاج البحثي لهيئة التدريس بأولويات البرنامج البحثية، إعداد خطة سنوية للأنشطة البحثية ومتابعة إنجازها والمشاركة فيها، إعداد تقرير سنوي دوري حول مدى مشاركة هيئة التدريس في هذه الأنشطة، متابعة التزام الباحثين في البرنامج بأخلاقيات البحث العلمي والممارسات الأخلاقية، مراقبة مؤشرات الأداء المتعلقة والمشار لها أعلاه. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.خطة البرنامج التنفيذية السنوية (نموذج ج-د-3)، على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية كتشكيل لجنة البحث العلمي وأخلاقياته، وإجراءات لرفع نسب مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية كالمؤتمرات وتحكيم الرسائل والبحوث وغيرها.**  **2. تقرير إنجاز الخطة التنفيذية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-4) على أن تتضمن مستويات أداء الأهداف الاستراتيجية والتنفيذية المتعلقة بتحسين الإنتاج البحثي وجودة البحث العلمي في البرنامج.**  **3. قاعدة بيانات محدثة للإنتاج البحثي داخل البرنامج.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم هيئة التدريس وفقاً لمشاركتهم في هذه الأنشطة | هل تم تضمين نماذج تقييم هيئة التدريس عناصر تتعلق بتقييمهم وفقاً لمشاركتهم في هذه الأنشطة؟ **ويرفق أمثلة من ذلك**.  هل تتضمن نماذج ترقية هيئة التدريس عناصر تتعلق بمشاركتهم في الأنشطة البحثية؟ يتم التأكيد هنا على لوائح وضوابط الترقيات ونماذجها والتي تتضمن بالفعل تقييم الإنتاج البحثي وغيره من الأنشطة البحثية.  هل تم تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بحيث تشمل جميع مشاركاتهم في هذه الأنشطة؟ وهل لدى البرنامج قاعدة بيانات محدثة للإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس (مثلاً على الموقع الإلكتروني للبرنامج)؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. عينة مكتملة من نماذج تقييم هيئة التدريس في البرنامج على أن تتضمن عناصر تتعلق بتقييمهم وفقاً لمشاركتهم في الأنشطة الأكاديمية والنتاج البحثي.**  **2. مجلد يتضمن السير الذاتية المحدثة للهيئة التعليمية في البرنامج على أن تتضمن مشاركاتهم في الأنشطة الأكاديمية كالحضور والمشاركة في المؤتمرات وتحكيم الرسائل والبحوث العلمية وإنتاجهم البحثي وغيرها.** |  |
|  |  |  |

4-0-4: **تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية | ما مدى مشاركة هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية في البرنامج؟ يتم النقاش هنا على ضوء نسب مشاركة هيئة التدريس في خطة الأنشطة المجتمعية والعمل التطوعي بالبرنامج والمعدة من قبل لجنة الخدمة المجتمعية والعمل التطوعي.  كمؤشر على مدى مشاركة هيئة التدريس في هذه الأنشطة، يتم هنا نقاش مختصر للمؤشر QU44من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحسين كنتائج لقياس تلك المؤشرات من خلال معالجة ذلك في الخطط التنفيذية.  هل تضم أهداف الخطة التنفيذية للبرنامج أهدافاً لرفع وتحفيز مشاركة هيئة التدريس في هذه الأنشطة المجتمعية. أشر لها باختصار.  كيف يتابع البرنامج مستويات مشاركة هيئة التدريس في هذه الأنشطة؟ يتم التأكيد هنا على دور "لجنة الخدمة المجتمعية والعمل التطوعي" ومهامها التي تركز على إعداد خطة الأنشطة المجتمعية وأنشطة التطوع ومتابعة تنفيذها وتقييم هذه الأنشطة، والتحقق من أن تلك الأنشطة تناسب طبيعة البرنامج، ودور اللجنة في التنسيق مع الوحدات المؤسسية كإدارة المسؤولية المجتمعية، ودور اللجنة في حث وتحفيز هيئة التدريس والطلبة في المشاركة والمساهمة في تنفيذ تلك الأنشطة، وإعداد تقرير سنوي حول إنجاز خطة الأنشطة المجتمعية. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. قرار تشكيل لجنة الخدمة المجتمعية وتحديد مهامها.**  **2. محاضر اجتماعات اللجنة وتقاريرها السنوية.**  **3. تقرير إنجاز الخطة التنفيذية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-4) على أن يتضمن مستويات أداء الأهداف الاستراتيجية والتنفيذية المتعلقة بالشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تقييم هيئة التدريس وفقاً لمشاركتهم في هذه الأنشطة | هل تم تضمين نماذج تقييم هيئة التدريس عناصر تتعلق بتقييمهم وفقاً لمشاركتهم في الأنشطة المجتمعية والعمل التطوعي؟ **يرفق أمثلة من ذلك**.  هل تتضمن نماذج ترقية هيئة التدريس عناصر تتعلق بمشاركتهم في الأنشطة المجتمعية؟ يتم التأكيد هنا على لوائح وضوابط الترقيات ونماذجها والتي تتضمن بالفعل تقييم النشاط المجتمعي للعضو (**يرفق أمثلة على ترقيات هيئة التدريس إن وجدت بحيث تتضمن الخدمة المجتمعية البحثي كمعيار أساس للترقية**)  هل تم تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بحيث تشمل جميع مشاركاتهم في هذه الأنشطة؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. عينة من نماذج مكتملة لتقييم هيئة التدريس.**  **2. مجلد يتضمن السير الذاتية المحدثة للهيئة التعليمية في البرنامج على أن يتضمن الأنشطة المجتمعية التي ساهموا فيها.** |  |
|  |  |  |

4-0-5: يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبي احتاجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| خطط تدريب أعضاء هيئة التدريس وفقاً للاحتياج والتطورات الحديثة | ناقش كيفية وضع خطط البرنامج/الكلية التدريبية والتي تستهدف تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس المهنية والأكاديمية (وفق نموذج ج-د-8)؟  هل هناك هدف أو أهداف استراتيجية وتشغيلية (في خطة البرنامج التنفيذية نموذج ج-د-3)، تعنى بتدريب هيئة التدريس وإعداد الخطة التدريبية؟  ناقش مدى ارتباط هذه الخطط بالخطط المؤسسية للتدريب (كتلك الخاصة بمركز تنمية القيادات والقدرات).  كيف يتم بناء خطط التدريب على مستوى الكلية أو البرنامج (مثلاً: وفقاً للاحتياج التدريبي).  كيف يتم تحديد الاحتياج التدريبي (مثلاً: استبانات مخصصة لأعضاء هيئة التدريس، بناءاً على نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس، بناء على نتائج تقارير المقررات، بناء على نتائج استبانات تقويم الطلبة للمقررات، بناء على نتائج قياس مخرجات التعلم وتقييم استراتيجيات التدريس، بناء على نتائج إنجاز الخطة التنفيذية للبرنامج.. إلخ).  كيف يتم تقييم الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس؟ وماذا يتم وفقاً لنتائج التقييم؟ (وفقاً للنموذج ج-د-10)  هل تم توصيف خطة تدريب هيئة التدريس في توصيف البرنامج (القسم ه.2)؟  هل تم إعداد خطة زمنية متكاملة للتدريب وفقاً للنموذج ج-د-8 والمتاح على موقع عمادة التطوير والجودة؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.خطة البرنامج المعتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس (النموذج ج-د-8) تتضمن منطلقات تحديد الاحتياج التدريبي (مثلاً: وفقاً لرسالة وأهداف البرنامج، والتطورات التقنية والإدارية، ونتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس.. إلخ)، وصفاً لكل برنامج، والجداول الزمنية للتدريب، والجهة المنفذة للتدريب، والفئات المستهدفة.**  **2.توصيف البرنامج على أن يتضمن وصفاً مختصراً لخطة التدريب في البرنامج (القسم ه.2) مع تحديثه بتضمين رابط للنموذج ج-د-8.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| تنفيذ البرنامج لخطط تدريب أعضاء هيئة التدريس وتقييمها | كيف تتابع إدارة البرنامج تنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس؟ ما هي الإجراءات المتخذة في حال عدم تنفيذ أحد البرامج التدريبية المجدولة في الخطة؟  كيف يحفز ويشجع البرنامج هيئة التدريس للانضمام للبرامج التدريبية المخطط لها؟  ما هي مستويات إنجاز الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس الأخيرة وفق مؤشر QU45 والتطور في تلك النسب خلال الأعوام السابقة وجهود البرنامج لتحسين أداء هذه النسب.  هل تم التعليق على أنشطة التدريب في تقرير البرنامج السنوي القسم ه.2؟  كيف يتم تقييم البرامج التدريبية من قبل أعضاء هيئة التدريس؟ وماذا يترتب على هذا التقييم (مثلاً: تغيير البرامج التدريبية، تغيير مواعيدها، تغيير أهدافها ومحتواها.. إلخ)  ناقش تطور وتغير نسب التحاق أعضاء هيئة التدريس داخل البرنامج بالبرامج التدريبية المخطط لها – وفق المؤشر QU46 **وما** هي الخطوات والإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين نسب الالتحاق بهذه البرامج؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.** تقرير إنجاز خطة التدريب يتضمن البرامج التدريبية الموجهة لأعضاء هيئة التدريس وعدد الملتحقين بكل برنامج ونتائج تقييم -أو معدلات رضا- أعضاء هيئة التدريس عن هذه البرامج وتوصيات لتحسين الخطة التدريبية وبرامجها وفقاً لنتائج الرضا (وفقاً للنموذج ج-د-10 والمتاح على موقع عمادة التطوير والجودة)  2.عينة من شهادات حضور البرامج التدريبية المنصوص عليها في الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.  3.تقرير البرنامج السنوي على أن يتضمن وصفاً وتعليقاً على الأنشطة التدريبية التي أنجزت وفقاً لخطة التدريب (في القسم ه.2). | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

4-0-6: يُقَيم أداء هية التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| آلية تقييم أداء هيئة التدريس ومعاييرها ونماذجها وإعلانها | ما هي آلية البرنامج في تقييم أداء هيئة التدريس؟ صف باختصار الآلية وإجراءاتها ونماذجها وكيفية الاستفادة من نتائج التقييم ودورية تنفيذها وأطرها الزمنية ومستوياتها الإدارية (مثلاً: التقييم الذاتي للعضو، تقييم الطلبة للعضو، تقييم الزملاء والنظراء للعضو، وتقييم رئيس القسم، مدير البرنامج، وكيل الكلية، عميد الكلية.. إلخ)  ما مدى اتساق هذه الآلية وإجراءاتها ونماذجها مع آليات الجامعة في تقييم هيئة التدريس؟  هل تم النص على هذه الآلية وإجراءاتها ونماذجها وأطرها الزمنية في دليل جودة البرنامج وكذلك الأدلة الموجهة لأعضاء هيئة التدريس؟  أين وكيف تم الإعلان عن هذه الآلية لهيئة التدريس؟  ما هي معايير التقييم التي تنص عليها الآلية باختصار، على أن تشمل عناصر تقييمهم -كحد أدنى- على ما يلي:   * تقييم التدريس والمهام الأكاديمية الأخرى. * مدى مشاركتهم في عمليات الجودة كإعداد التقارير وتحليل نتائج استطلاعات آراء الطلبة والمشاركة في تقييم جودة البرنامج ولجان الجودة. * مدى مشاركتهم في الأنشطة الأكاديمية كالمؤتمرات والحلق والمشروعات البحثية وتحكيم الرسائل العلمية، وتحكيم البحوث العلمية. * مستوى الإنتاج البحثي للعضو. * المشاركة في لجان البرنامج والكلية والجامعة. * المشاركة في البرامج التدريبية وفق خطط التدريب في البرنامج. * المشاركة في تنفيذ أهداف البرنامج المتعلقة بخدمة المجتمع والشراكة المجتمعية. * التعاون والعمل بروح الفريق.   هل تشمل نماذج تقييم هيئة التدريس على تحليلاً لأبرز نقاط القوة وفرص التحسين في آخر النموذج؟  هل يطلع العضو الخاضع للتقييم على نتيجة تقييمه؟ وما هي الإجراءات المعتمدة في الآلية والتي تتيح الاعتراض على نتائج التقييم او التظلم حولها، أو قبولها؟  ناقش مدى رضا هيئة التدريس عن آليات وإجراءات تقييم أدائهم، ومدى وعيهم بمعاييرها ونماذجها (المؤشرين QU48 وQU49)،أداء من حيث تطور قيمها خلال السنوات الماضية مع ذكر الإجراءات التي اتخذها البرنامج لتحسين معدلات الرضا. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. دليل الجودة في البرنامج على أن يتضمن آلية تقييم هيئة التدريس وإجراءاتها ونماذجها ومعاييرها وأطرها الزمنية ودوريتها وآلية الاستفادة من نتائجها في التطوير والتحسين المستمر (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).**  **2.أدلة البرنامج الموجهة لهيئة التدريس على أن تتضمن وصفاً لآليات تقييمهم وإجراءاتها ونماذجها ودوريتها وحقوقهم وواجباتهم المتعلقة بنتائج التقييم (مع الإشارة لأرقام الصفحات المتعلقة).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| الاستفادة من التغذية الراجعة ونتائج التقييم في التحسين والتطوير | هل نص في الآلية أعلاه على كيفية استفادة البرنامج والعضو الخاضع للتقييم من نتائج التقييم؟ (مثلاً: تطوير الخطط التدريبية وفقاً لنتائج التقييم، تقديم خدمات إرشادية للعضو في مجال التدريس والبحث العلمي، حث العضو على المشاركة في خطة البرنامج المجتمعية وغيره).  أذكر باختصار أمثلة على بعض القرارات التطويرية المبنية على نتائج تقييم هيئة التدريس في البرنامج. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.نماذج مكتملة من تقييم هيئة التدريس في البرنامج.**  **2.تقرير الأداء العام لهيئة التدريس في البرنامج على أن يشمل تحليلاً لأبرز نقاط القوة وفرص التحسين مع ربط فرص التحسين بأهداف تشغيلية محددة في الخطة التنفيذية السنوية.**  **3.عينة من التغييرات التطويرية المبنية على نتائج تقييم الأعضاء (مثلاً: تغيير في الخطط التنفيذية، في الخطط التدريبية، في برامج إرشاد هيئة التدريس.. إلخ).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار الرابع ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الرابع ؟ | 1.  2.  3. |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الرابع ؟ | 1.  2.  3. |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار الرابع مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء |  |
| ملخص لأبرز ملاحظات وتوصيات المراجع الداخلي حول التقييم الذاتي للمعيار الرابع ومؤشرات الأداء والأدلة المرتبطة به |  |

6

التقييم الذاتي للمعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

5-0-1: **يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| ماهي الإجراءات التي تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعلم | ما هي الإجراءات التي يتخذها البرنامج لضمان كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة للطلبة وهيئة التدريس؟ يتم التأكيد هنا باختصار على دور "لجنة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات" والتي ضمن مهامها الأساسية المتابعة الدورية لكفاية مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات وفقاً لما نص عليه في توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات من احتياجات. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. قرار تشكيل لجنة خاصة بمصادر التعلم والمرافق والتجهيزات في البرنامج يتضمن أعضائها ومهامها وصلاحياتها كما في دليل توصيف اللجان.**  **2. عينة من محاضر اجتماعات اللجنة المختصة بمصادر التعلم والتجهيزات وغيرها تفيد بتطبيق سياسة وإجراءات البرنامج في التحقق من كفاية المصادر ومناسبتها لرسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته التعليمية ومقرراته.**  **3. توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات على أن تتضمن وصفاً لما يتعلق بمصادر التعلم في القسم (و.1) من كل توصيف.** |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| المصادر والمرافق والتجهيزات المتاحة للبرنامج | أذكر باختصار أبرز مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات المتاحة لطلبة البرنامج وهيئة التدريس. (يرفق بيان بتلك المرافق والتجهيزات والخدمات، على أن يشمل: القاعات الدراسية، مع توضيح وسائل التعلم والتقنية ووسائل السلامة المتاحة فيها، مكتبة الجامعة، مرافق الأنشطة الطلابية، أماكن الاستراحة وتناول الطعام، وأماكن الصلاة، معامل الحاسب الآلي وتجهيزاتها، المعامل والمختبرات وتجهيزاتها، ووسائل السلامة فيها، مكاتب هيئة التدريس والتجهيزات المتاحة فيها، الخدمات الطبية في الجامعة وتجهيزاتها، صناديق الصيدليات، مخارج الطوارئ والمصاعد، التجهيزات والمرافق المعدة للطلبة وهيئة التدريس من ذوي الاحتياجات الخاصة، مواقف السيارات بما في ذلك مواقف ذوي الاحتياجات الخاصة، التجهيزات المخصصة لذوي الإعاقة السمعية أو البصرية.  (يرفق ضمن التعليق بيان بذلك، مع فيديو بدقة عالية من 10 إلى 20 دقيقة بتعليق صوتي يوضح كل ما تم ذكره في البيان)  يشار أيضا هنا لمكتبة الجامعة (أو مكتبة الكلية في الشطرين)، ومناسبة أوقات عملها للطلبة وهيئة التدريس، وطريقة التنسيق بينها وبين لجنة المصادر في البرنامج لتوفير المراجع والمصادر التي يحتاجها البرنامج دورياً. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. بيان بالمرافق والتجهيزات والخدمات.**  **2. فيديو بدقة عالية من 10 إلى 20 دقيقة بتعليق صوتي يوضح كل ما تم ذكره في البيان** |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| المصادر الإلكترونية المتاحة للبرنامج | أذكر باختصار أبرز المصادر الإلكترونية المتاحة لطلبة البرنامج وهيئة التدريس. (يرفق بيان بتلك المرافق والتجهيزات والخدمات، وقد يتضمن المكتبات الرقمية، والمكتبة السعودية الإلكترونية والاشتراك فيها، والبرمجيات المساعدة التي تخدم العملية التعليمية والبحثية)، ومدى متابعة توفيرها والتحقق من كفايتها من قبل لجنة مصادر التعلم في البرنامج. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. بيان بالمصادر والبرمجيات الإلكترونية.**  **2. فيديو بدقة عالية مدته لا تتجاوز الـ 10 دقائق، مع تعليق صوتي، يتم فيه استعراض كافة مصادر التعلم الإلكترونية والأنظمة والبرمجيات التي تخدم العملية التعليمية والبحثية في البرنامج والمتاحة لهيئة التدريس والطلبة** |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |
| تحديث المصادر والمرافق والتجهيزات | ما هي الإجراءات التي تتخذها لجنة المصادر في البرنامج لتحديث المصادر والمرافق والتجهيزات؟  كيف تتم الصيانة الدورية للمعامل والمختبرات وماهي آلية ذلك المؤسسية؟  كيف تتم عمليات التحديث والصيانة لأجهزة الحاسب الآلي وبرمجياته، وفقاً للآلية المؤسسية.  هل تتضمن مهام لجنة مصادر التعلم في البرنامج متابعة تحديث المصادر والمرافق والتجهيزات؟ |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.عينة من تقارير الصيانة الدورية والتحديث الدوري للمعامل والمختبرات وتجهيزاتها وموادها بما في ذلك معامل الحاسب الآلي.**  **2.عينة من مخاطبات متعلقة بالصيانة الدورية للمعامل والمختبرات وموداها وتجهيزاتها.** |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-2: **يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| التهيئة للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم وآراء المستفيدين حولها | هل تتضمن البرامج التدريبية الموجهة لهيئة التدريس التهيئة على استخدام المصادر ووسائل التعلم بشكل فعال؟ أذكر أمثلة على ذلك (مع إرفاق الخطة التدريبية موضحاً فيها تلك البرامج)  هل تتضمن برامج التهيئة الموجهة لهيئة التدريس على برامج تعريفية بإجراءات وإرشادات استخدام مصادر ووسائل التعلم المتاحة للبرنامج؟ (**أرفق برنامج تهيئة هيئة التدريس على أن تتضمن التهيئة لاستخدام المصادر ووسائل التعلم**)  هل تتضمن برامج التهيئة الموجهة للطلبة على برامج تعريفية بإجراءات وإرشادات استخدام مصادر ووسائل التعلم المتاحة للبرنامج؟ (**أرفق برنامج تهيئة الطلبة على أن تتضمن التهيئة لاستخدام المصادر ووسائل التعلم**)  هل يتم تدريب الطلبة بشكل دوري على استخدام مصادر، ووسائل التعلم، وتجهيزاتها، وبرمجياتها؟ (**أرفق عينة من ذلك مع شهادات حضور الطلبة لها**)  تحدث باختصار عن كافة الأدلة الإرشادية المتاحة لمنسوبي البرنامج حول المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم. (**وأرفقها ضمن التعليق**)  هل يتم تدريب الموظفين في الكلية -خصوصاً في الوحدات المتعلقة وبما في ذلك الفنيين في المعامل والمختبرات- على الاستخدام الفعال لمصادر التعلم ووسائله؟  ناقش باختصار مدى رضا المستفيدين عن كفاية وجودة وإتاحة الدعم الفني والتقني (مؤشر QU53)، من حيث تطور قيمها على مدى السنوات الماضية، والإجراءات التي اتخذها البرنامج لرفع مستويات هذا الرضا. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. الخطة التدريبية في البرنامج (وفق نموذجي ج-د-8، ج-د-9) على أن تتضمن برامجاً لتهيئة وتدريب هيئة التدريس والفنيين والطلبة على استخدام مصادر ووسائل التعلم والمعامل والمختبرات، وبحيث تشمل وصفاً لكل برنامج، والجداول الزمنية للتدريب، والجهة المنفذة للتدريب، والفئات المستهدفة.**  **2.عينة من شهادات حضور هيئة التدريس والموظفين والفنيين ومشغلي المعامل والمختبرات والطلبة للبرامج التدريبية المتعلقة باستخدام مصادر ووسائل التعلم والمعامل والمختبرات.**  **3. عينة من إعلانات البرنامج لإجراءات وإرشادات استخدام المصادر والمعامل والمرافق والتجهيزات والأنظمة الإلكترونية في وسائل مختلفة.**  **4. تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لتقييم الطلبة وهيئة التدريس والفنيين لكفاية وجودة وإتاحة الدعم الفني والتقني من الجهات المختلفة، خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_02 وPO\_PRO\_01.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |
| الدعم الفني الدوري لمنسوبي البرنامج | ما هي آليات الدعم الفني والتقني المتاحة لهيئة التدريس والطلبة ومدى اتساقها مع إجراءات الوحدة المختصة على مستوى الكلية وعمادة تقنية المعلومات (كبرنامج ساعد الذكي)؟  (**أرفق ما يتضمن لهذه الآليات كالأدلة الإرشادية الخاصة بالدعم، نماذج من طلبات الدعم وغيرها**) |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1. الأدلة الإرشادية الخاصة بالدعم**  **2. عينة من طلبات الدعم الفني التقني الموجهة للوحدات المختصة بالكلية وعمادة تقنية المعلومات والاستجابات لها.** |  |
|  |  |  |

5-0-3: **تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية. (محك أساسي\*)**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | | التعليق |
| تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة وآليات التخلص من النفايات الخطرة | ناقش باختصار دليل المخاطر المؤسسي ومدى التزام البرنامج بتطبيقه ونشره ونشر الوعي به بين منسوبيه. كمؤشر على وعي منسوبي البرنامج بآلية التعامل مع المخاطر ودليلها، ناقش باختصار المؤشر QU60، من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحسين كنتائج لقياس تلك المؤشرات من خلال معالجة ذلك في الخطط التنفيذية.  هل تتوفر معايير السلامة في المختبرات، والمعامل، والقاعات، وغيرها؟ وهل يتم توعية منسوبي البرنامج بها دورياً. (**أرفق عينة من هذه المعايير المعلنة**)  هل يتم تدريب منسوبي البرنامج من طلبة وهيئة تدريس وموظفين بآليات التعامل مع المخاطر، والإخلاء، والتصرف في حال حدوث الحرائق وغيرها؟ (**أرفق عينة من البرامج التدريبية الموجهة لهذا الغرض مع عينة من شهادات حضورها من الطلبة وهيئة التدريس والموظفين**)  كيف يضمن البرنامج تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة في جميع مرافقه ومن كافة منسوبيه؟ (**مثلاً من خلال لجنة المصادر والمرافق والتجهيزات**)  ما هي آليات البرنامج للتخلص من النفايات الكيميائية والخطرة (إن وجدت)، كالأحماض وغيرها، وما مدى التنسيق في ذلك واتساق هذه الآليات مع آليات الإدارات المختصة على مستوى الجامعة كإدارة المخاطر؟ (**أرفق أدلة آليات التخلص من النفايات الخطرة المتعلقة ونماذج منها وعينة من المخاطبات بين الكلية مثلاً وإدارة المخاطر بهذا الخصوص**) | |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.دليل المخاطر في البرنامج يحدد كافة المخاطر المحتملة بأنواعها وطريقة التعامل معها ويتسق مع دليل المخاطر الصادر من إدارة السلامة والمخاطر بالجامعة.**  **2.عينة من أدلة إرشادات السلامة والصحة المهنية (بما في ذلك المطويات والمصلقات).**  **3.فيديو المرافق والتجهيزات بحيث يتضمن وصفاً لكافة تجهيزات الأمن والسلامة في كافة مرافق البرنامج المختلفة**  **4.تقارير أو نماذج مكتملة وصادرة من إدارة الأمن الجامعي أو إدارة السلامة والمخاطر أو وكالة الجامعة حول كفاية وجودة تجهيزات ووسائل الأمن والسلامة في كافة مرافق البرنامج.**  **6.تقرير تنفيذ خطط الإخلاء في البرنامج من قبل إدارة الأمن الجامعي أو الجهة ذات العلاقة.**  **7.عينة من شهادات حضور منسوبي البرنامج لبرامج التدريب على خطط الإخلاء واستخدام وسائل السلامة.**  **8.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً لمدى وعي المستفيدين بالمخاطر وأدلتها وكيفية التعامل معها وإرشادات الأمن والسلامة، ومدى رضاهم عن توافر وكفاية وجودة وسائل وتجهيزات الأمن والسلامة والمرافق، ومدى رضاهم عن جودة خطط الإخلاء وتدريبهم عليهم، خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_01 و PO\_PRO\_02.** | | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي | |  |
| متطلبات الصحة والسلامة في المرافق والتجهيزات والأنشطة | أذكر باختصار متطلبات الصحة والسلامة في المرافق والتجهيزات المتاحة للبرنامج والكلية (بما في ذلك الكاميرات الأمنية، طفايات الحريق، مخارج الطوارئ، تجهيزات السلامة في القاعات والمعامل والمختبرات وغيرها، أجهزة الإنذار، الصيدليات المثبتة). ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحقق المستمر من كفايتها، ونشر الوعي بها. (**يرفق ضمن التعليق عينة من وسائل نشر الوعي بهذه المتطلبات**) |  | |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.عينة من وسائل نشر الوعي بمتطلبات الصحة والسلامة في المرافق والتجهيزاتالمتاحة للبرنامج** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** | |
| تعليق المراجع الداخلي |  | |
| التحقق من كفاية متطلبات الصحة والسلامة والوعي بها | كيف يتم ذلك؟ يتم التأكيد هنا على دور "لجنة المصادر" في البرنامج في التحقق الدوري من ذلك، بالإضافة إلى مراقبة البرنامج لكافة مؤشرات الأداء المتعلقة بها والتي سيتم مناقشتها في المحك الأخير من هذا المعيار. |  | |
| **أدلة داعمة لذلك وخصوصاً:**  **1. قرار تشكيل اللجنة مع توضيح مهامها والتي يجب أن تتضمن التحقق الدوري من كفاية متطلبات الصحة والسلامة والوعي بها** |  | |
|  |  |  | |

5-0-4: **يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| توفر التقنيات والخدمات والبيئة ومناسبتها للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق معايير خاصة بها. | هل يقدم البرنامج مقررات إلكترونية أو عن بعد؟  هل تتضمن بعض المقررات جانب أو مواضيع تقدم إلكترونياً أو عن بعد؟  هل تم توضيح نمط الدراسة بشكل صحيح في توصيفات المقررات التي تقدم كاملة أو جزئياً بنمط التعليم الإلكتروني أو التعليم عن بعد (في القسم أ.6 من كل توصيف)؟  هل هناك دليل إجرائي صادر من البرنامج أو عمادة التعلم الإلكتروني لأنظمة التعليم عن بعد كالـ BlackBoard.  كيف يتعامل البرنامج مع طلبة المقررات الإلكترونية الذين لا يتمكنون من الدخول لنظام التعلم الإلكتروني من مناطقهم، ما هي الإجراءات المعتمدة في ذلك (قد تشمل هذه الإجراءات التواصل هاتفياً مع قسم الدعم الفني في الجامعة، التواصل هاتفياً مع أستاذ المقرر، تحويل الطلبة لمقررات مناظرة تقدم حضورياً.. إلخ)  تحدث باختصار عن تدريب الطلبة وهيئة التدريس على منصات التعلم الإلكتروني (وفق ما ذكر في المحك 6-0-6 أعلاه).  هل يتم مراعاة -وبشكل عام- المعايير والمحكات الأساسية المتعلقة بالمقررات الإلكترونية والمقررات التي تقدم عن بعد، والصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب ([الفصل الثالث من الوثيقة المتعلقة](https://www.etec.gov.sa/ar/productsandservices/NCAAA/ElearningDE/Documents/%D9%85%D8%B9%D8%A7%D9%8A%D9%8A%D8%B1%20%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D8%AA%D9%85%D8%A7%D8%AF%20%D9%84%D9%85%D8%A4%D8%B3%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A8%D8%B1%D8%A7%D9%85%D8%AC%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D8%A5%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%B1%D9%88%D9%86%D9%8A%20%D8%B9%D9%86%20%D8%A8%D8%B9%D8%AF.pdf))  ما مدى رضا هيئة التدريس والطلبة عن نظام التعليم الإلكتروني في الجامعة (كالـ BlackBoard) (مؤشر QU54)، من حيث تطوره قيمه خلال السنوات الماضية والإجراءات التي أتخذها البرنامج و/أو الكلية و/أو عمادة التعلم الإلكتروني لتحسين ورفع مستويات الرضا. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.توصيفات المقررات التي تقدم بالكامل أو جزئياً عن عن بعد.**  **2.الدليل الإجرائي أو الإرشادي لاستخدام نظام التعلم الإلكتروني في البرنامج أو الجامعة.**  **3.الخطة التدريبية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-8)، معتمدة على أن تضم برامج تدريبية تستهدف استخدام أنظمة التعلم الإلكتروني كالـ BlackBoard.**  **4.عينة من شهادات حضور الطلبة وهيئة التدريس لبرامج التدريب على أنظمة التعلم الإلكتروني في الجامعة.**  **5.فيديو المصادر والأنظمة الإلكترونية بما في ذلك نظام التعلم الإلكتروني للطلبة وهيئة التدريس**  **6.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن يتضمن تحليلاً للاستبانات الموجهة للطلبة وهيئة التدريس حول رضاهم وتقييمهم لنظام التعلم الإلكتروني في الجامعة، خصوصاً في الاستبانات PO\_SU\_01 و PO\_PRO\_01.** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

5-0-5: **يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.**

**التقييمات الذاتية للمحك:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات والاستفادة من نتائجه في التحسين والتطوير | كيف يتم تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات في البرنامج؟ (مثلاً من خلال مؤشرات الأداء واستطلاعات الرأي المشار لها في المحكات إعلاه وعلى وجه الخصوص مؤشرات واستطلاعات رضا المستفيدين من الطلبة وهيئة التدريس والخريجين حول مصادر التعلم والمكتبات، المصادر الرقمية، البرمجيات التعليمية والبحثية وسهولة استخدامها والوصول لها، كفاية المعامل والمختبرات وجودتها وتحديثها وصيانتها، إتاحة الدعم الفني والتقني، كفاية القاعات الدراسية، كفاية وجودة ومناسبة المرافق والتجهيزات بأنواعها، كفاية وجودة وسائل وتجهيزات الأمن والسلامة وخطط الإخلاء والتدريب عليها، كفاية وتأهيل الفنيين ومشغلي المختبرات والمعامل، كفاية وجودة أنظمة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد)  ما هي آراء اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج حول فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات في البرنامج؟  كيف يستفيد البرنامج من نتائج تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات في البرنامج؟ (مثلاً: تضمين إجراءات التحسين في الخطط التنفيذية، وخطط تطوير البرنامج في تقرير البرنامج السنوي). أذكر باختصار أمثلة حديثة على ذلك (على وجه الخصوص أمثلة على فرص تحسين واردة في تقارير استطلاعات الرأي أعلاه تم تضمينها ومعالجتها من خلال أهداف تشغيلية في خطة البرنامج التنفيذية السنوية، وأمثلة على فرص تحسين واردة في تقارير استطلاعات الرأي أعلاه تم تضمينها كفرص تحسين مضمنة في هذا النموذج)  ناقش باختصار مستويات الرضا العامة عن مصادر التعلم في البرنامج (مؤشر KPI-P-17)، من حيث تطور قيمه على مدى السنوات وجهود البرنامج في تحسينها. |  |
| **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن تتضمن تحليلاً لكافة الاستبانات المستخدمة لقياس الرضا عن جودة وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بما في ذلك آراء المستفيدين من ذوي الإعاقة)**  **2.محضر للجنة الاستشارية المهنية للبرنامج يتضمن مناقشة وتقييم لكفاءة وكفاية مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.**  **3.الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج (وفق نموذج ج-د-3)، على أن تتضمن أهدافاً تشغيلية لتحسين مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بناء على نتائج استطلاعات آراء كافة المستفيدين حولها، مع تقرير إنجاز الخطة التنفيذية (وفقاً لنموذج ج-د-4).** | **وصف مختصر لكل دليل + رابط الدليل**  **http://...** |
| تعليق المراجع الداخلي |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الأسئلة التوضيحية وعناصر المحك | | التعليق |
| تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات وآلية الاستفادة منها في التحسين المستمر | كيف يتم تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها؟ يتم التأكيد هنا على أن ذلك يتم من خلال تحليل نتائج استطلاعات الرأي الدورية ومؤشرات الأداء المتعلقة أدناه، يشار هنا لبعض عناصر الاستبانات التي تقيس ذلك ورموز تلك الاستبانات، وأن ذلك من المهام الأساسية للجنة المصادر والمرافق في البرنامج. (**يرفق ضمن التعليق تقرير نتائج الاستبانات، وتقرير مؤشرات الأداء السنوي**)  كيف يستفيد البرنامج من نتائج التقويم؟ يتم التأكيد هنا على أن جميع مجالات التحسين المبنية على تحليل استطلاعات الرأي ومؤشرات الأداء المتعلقة بالمصادر والمرافق والتجهيزات يتم أخذها بعين الاعتبار في التخطيط التشغيلي السنوي للبرنامج (أذكر أمثلة على ذلك من واقع أهداف تشغيلية فعلية مبنية على نتائج استطلاعات ومؤشرات المصادر والمرافق والتجهيزات) |  |
| رضا الطلاب عن الخدمات بشكل عام | ما هي مستويات رضا المستفيدين عن الخدمات التي تقدم لهم بشكل عام؟ يتم النقاش هنا على ضوء المؤشر KPI-P-10، من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحسين كنتائج لقياس تلك المؤشرات من خلال معالجة ذلك في الخطط التنفيذية. |  |
| رضا المستفيدين عن مصادر التعلم | يتم النقاش هنا على ضوء المؤشر KPI-P-17، من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحسين كنتائج لقياس تلك المؤشرات من خلال معالجة ذلك في الخطط التنفيذية. |  |
| رضا المستفيدين عن الخدمات التقنية المقدمة لهم من حيث مناسبتها وأمانها وسريتها وتحديثها دورياً، ورضاهم عن الدعم الفني والتقني المقدم لهم من الجامعة | يتم النقاش هنا على ضوء المؤشر QU52 والمؤشر QU53، من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحسين كنتائج لقياس تلك المؤشرات من خلال معالجة ذلك في الخطط التنفيذية. |  |
| رضا المستفيدين عن أنظمة التعلم الإلكتروني كالـ Blackboard من حيث كفايتها وسهولة استخدامها والوصول لها | يتم النقاش هنا على ضوء المؤشر QU54، من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحسين كنتائج لقياس تلك المؤشرات من خلال معالجة ذلك في الخطط التنفيذية. |  |
| رضا المستفيدين عن كفاية المعامل والمختبرات وجودتها وتحديثها وصيانتها وتوفر إرشاداتها | يتم النقاش هنا على ضوء المؤشر QU55، من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحسين كنتائج لقياس تلك المؤشرات من خلال معالجة ذلك في الخطط التنفيذية. |  |
| كفاية القاعات الدراسية وتجهيزاتها الفنية والتقنية ورضا المستفيدين عنها | يتم النقاش هنا على ضوء المؤشر KPI-P-08 والمؤشر QU58، من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحسين كنتائج لقياس تلك المؤشرات من خلال معالجة ذلك في الخطط التنفيذية. |  |
| رضا المستفيدين عن توافر وسائل وتجهيزات الأمن والسلامة في كافة مرافق البرنامج | يتم النقاش هنا على ضوء المؤشر QU59، من حيث تقدم قيمه خلال السنوات الماضية، وقيمه الحالية ومقارنتها بالقيم المرجعية الداخلية والخارجية. ناقش أيضاً جهود البرنامج في التحسين كنتائج لقياس تلك المؤشرات من خلال معالجة ذلك في الخطط التنفيذية. |  |
|  | **الأدلة الداعمة: (يتم تضمينها ضمن التعليق)**  **1.تقرير استطلاعات آراء المستفيدين في البرنامج (وفق نموذج ج-د-11)، على أن تتضمن تحليلاً لكافة الاستبانات المستخدمة لقياس الرضا عن جودة وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بما في ذلك آراء المستفيدين من ذوي الإعاقة)**  **2.تقرير مؤشرات الأداء البرنامج (وفق نموذج ج-د-12) معتمد** |  |
|  | تعليق المراجع الداخلي |  |

**ملخص تحليل المعيار الخامس ومؤشرات الأداء المرتبطة به**

|  |  |
| --- | --- |
| عنصر التحليل | التعليق |
| ما هي أبرز جوانب القوة وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الخامس؟ | 1.  2.  3. |
| ما هي أهم أولويات التحسين وفقاً للتقييم الذاتي للمعيار الخامس؟ | 1.  2.  3. |
| هل حققت قيم مؤشرات الأداء المتعلقة بالمعيار الخامس مستهدفات العام الماضي؟ إذا لم تتحقق المستهدفات أذكر الأسباب المحتملة لذلك، وأذكر الإجراء الذي سيتخذ لتحسين الأداء |  |
| ملخص لأبرز ملاحظات وتوصيات المراجع الداخلي حول التقييم الذاتي للمعيار الخامس ومؤشرات الأداء والأدلة المرتبطة به |  |